Right to Information
தகவல் பெறும் உரிமை

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- வெளிப்படைத் தன்மை (Transparency)
- பொறுப்புடைமை (Accountability)
- ஊழலை கட்டுப்படுத்துதல்

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் யாரைக் கட்டுப் படுத்தும்?

அரசு அலுவலகங்களையும் அரசு நிறுவனங்களையும்

இந்த உரிமை யாருக்கு உள்ளது?

இந்திய குடிமக்கள் ஒவ்வொருவருக்கும்

தகவல் என்றால் என்ன?

பதிவேடு, ஆவணம், அறிக்கை, மெமோ, சுற்றறிக்கை முதலான ஏதேனும் வடிவில் அரசு அலுவலகங்களில் இருக்கும் பொருள்.

எளிமையாக சொன்னால், தகவல் என்பது அரசு அலுவலகத்தில் இருக்கும் ஏதேனும் விவரம் அடங்கிய தாள் அல்லது அதில் அடங்கியிருக்கும் விவரம்

RIGHT TO INFORMATION

தகவல் பெறும் உரிமையில் வேறென்ன அடங்கும்?

- மாதிரிகள், சிற்றுருக்கள் (Samples, Models)
- மின்னணுபடிவத்தில் உள்ள விவரம்
- நிர்மாண பணியை பார்வையிடுதல்
- ஆவணத்தையோ, பதிவேட்டையோ பார்வையிடுதல்

விதிவிலக்களிக்கப்பட்ட தகவல்கள் எவை?

பொதுவாக கீழ்கண்ட தகவல்களை அளிக்க தேவையில்லை:

- இறையாண்மை, நாட்டின் பாதுகாப்பு, வளம் ஆகியவற்றை பாதிக்க கூடியவை
- வெளியிடுவது நீதிமன்றத்தால் தடை செய்யப் பட்ட தகவல்
- நாடாளுமன்றத்தின் அல்லது சட்ட மன்றத்தின் சிறப்புரிமையை மீறும் வகையிலான தகவல்
- மூன்றாம் தரப்பின் போட்டி நிலையை பாதிக்கும் வகையிலான வணிக ரகசியம், அறிவார்ந்த சொத்து*
- பொறுப்பாண்மை சார்பில் நம்பகத் தன்மையில் பெறப்பட்ட தகவல்*

Right to Information
தகவல் பெறும் உரிமை

- அயல் நாட்டு அரசிடம் இருந்து பெறப்பட்ட மந்தண (ரகசிய) தகவல்
- எவரின் உயிருக்கேனும் உடல் பாதுகாப்பிற்கேனும் ஊறு விளைவிக்க கூடிய தகவல்
- சட்டத்தை நிலை நிறுத்த அல்லது பாதுகாப்புக்காக தரப்பட்ட தகவலின் மூலத்தை காட்டி கொடுக்க கூடிய தகவல்
- புலனாய்வு, குற்றவாளிகளை கைது செய்தல் மற்றும் நீதிமன்ற வழக்கு தொடுப்பு ஆகியவற்றிற்கு இடையூறு செய்யக் கூடியவை
- அமைச்சரவை ஆவணங்கள்
- தனி நபர் தகவல்*

  *பரந்த பொது நலன் இருந்தால் இந்த தகவல்கள் வெளியிடப்படலாம்

தகவல் வெளியிடப் படுவது எப்படி ?

1.ஒவ்வொரு பொது அதிகார அமைப்பும், அது குறித்த 17 வகையிலான விவரங்களை பொது மக்களுக்கு கிடைக்க கூடிய வகையில் வெளியிட வேண்டும்.

2. தனி நபரின் விண்ணப்பத்தின் பேரில் அவர் கோரும் தகவல் தரப்படலாம்

RIGHT TO INFORMATION

விண்ணப்பத்தின் பேரில் தகவல் அளிக்க பொறுப்புள்ளவர் யார்?

- சம்மந்தப்பட்ட துறையினால் பொதுத்தகவல் அலுவலர் என்று நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்.
- சில துறைகளில் ஒவ்வொரு அலுவலகத்துக்கும் பொதுத்தகவல் அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கலாம். சிலவற்றில் மாவட்ட அல்லது மாநில அளவில் இருக்கலாம்.

தகவல் கோரி விண்ணப்பம் செய்வது எப்படி?

- வேண்டிய தகவல் எந்த துறையின், எந்த அலுவலகத்தில் இருக்குமோ, அதற்குரிய பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு விண்ணப்பம் தர வேண்டும்

Right to Information
தகவல் பெறும் உரிமை

- மனுவுடன் ₹ 10 கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். மனுவிலேயே கோர்ட் வில்லை ஒட்டி அனுப்புவது எளிதான முறை ஆகும்
- கோர்ட் வில்லை ஒட்டப்பட்ட மனுவின் ஒளிநகல் (photocopy) எடுத்து வைத்துக் கொள்வது நல்லது
- ஏழ்மை கோட்டிற்கு கீழ் உள்ளவர்கள் கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை. ஆனால், ஏழ்மை கோட்டிற்கு கீழ் உள்ளவர் என்பதற்கான சான்றிதழ் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்
- நேரிலோ தபால் மூலமாகவோ மனுவை அனுப்பலாம்
- ஒப்புகை சீட்டுடன் கூடிய பதிவு அஞ்சலில் அனுப்புவது, மனு என்று சென்றடைந்தது என உறுதி செய்ய உதவும்

அலுவலர் / அமைப்பு	பணி
பொதுத்தகவல் அலுவலர்	RTI மனுவிற்கு பதில் அளித்தல்
மேல் முறையீட்டு அலுவலர்	பிரிவு 19(1)ல் முதல் மேல் முறையீட்டிற்கு பதில் அளித்தல்
தகவல் ஆணையம்	பிரிவு 19(3)ல் இரண்டாம் மேல் முறையீட்டை முடிவு செய்தல்
உதவி பொதுத் தகவல் அலுவலர்	மனுக்களை மேலனுப்புவது

மாநிலத் தகவல் ஆணையத்திடம் எந்த அலுவலகங்கள் குறித்து மேல் முறையீடு செய்யலாம்?

மாநில அரசு அலுவலகங்கள் அல்லது நிறுவனங்கள்

மேல் முறையீடு - கால வரைமுறைகள்

மனுவிற்கு பதில் தர:

மனு பெற்றதில் இருந்து 30 நாட்கள்

முதல் முறையீடு செய்ய:

பதில் பெற்று இருக்க வேண்டிய நாளில் இருந்து அல்லது பதில் பெற்றதில் இருந்து 30 நாட்கள்

Right to Information
தகவல் பெறும் உரிமை

முதல் முறையீட்டிற்கு பதில் தர:

முதல் முறையீடு பெற்றதில் இருந்து 30 நாட்கள் (45 நாட்கள் வரை நீடிக்கப்படலாம்- ஆனால் காரணம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.)

இரண்டாம் முறையீடு செய்ய:

முதல் முறையீட்டின் மீது முடிவு பெற்று இருக்க வேண்டிய நாளில் இருந்து அல்லது முடிவு பெற்றதில் இருந்து 90 நாட்கள்

புகார் - பிரிவு 18

பொது தகவல் அலுவலர் பதில் தரவில்லை அல்லது முறையற்ற பதில் தந்தால் ஆணையத்திற்கு புகார் செய்யலாம். புகார் விசாரணையில், தகவல் அளிக்க கூறி ஆணையிட இயலாது

தகவல் பெற கட்டணங்கள்

பொதுத்தகவல் அலுவலருக்கு தகவல் கோரும் மனுவுடன் செலுத்த வேண்டிய கட்டணம்:	₹ 10/- (ரொக்கமாக (அ) அஞ்சல் பணவிடையாக (அ) நீதிமன்ற வில்லையாக (அ) கேட்புக் காசோலையாக (அ) வங்கி வரைவோலையாக)
நகல்கள் தர பொதத்தகவல் அலுவலர் தெரிவிக்க கூடிய கட்டணம்	
ஆவணங்களின் நகல்கள் பெற	பக்கம் ஒன்றுக்கு ₹ 2/- வீதம்
மாதிரிகள் (அ) உருவப் படிவங்கள்:	அவற்றின் உண்மையான விலை (அ) விற்பனை விலை
ஆவணங்களைப் பார்வையிட:	முதல் ஒரு மணி நேரம் கட்டணமில்லை. பின்னர் ஒவ்வொரு மணி நேரத்திற்கும் ₹ 5/- வீதம்
C.D.ல் தகவல் பெற	C.D.க்கு ₹ 50/- வீதம்
விலை குறிக்கப்பட்ட வெளியீடுகள்	விற்பனை விலை (அ) ஒளிநகல் பெற பக்கம் ஒன்றுக்கு ₹ 2/- வீதம்

தண்டனை (பிரிவு 20)

நியாயமான காரணமின்றி தகவல் மறுக்கப்பட்டால், கால தாமதத்திற்கு ஒரு நாளுக்கு ₹ 250 வீதம் - ₹ 25000க்கு மிகாமல் பொதுத்தகவல் அலுவலருக்கு ஆணையம் அபராதம் விதிக்கலாம்

ஆணையத்தின் முடிவுகள்

- ஆணையம் விசாரணை நடத்தி மேல்முறையீட்டின் மீது இறுதி ஆணை பிறப்பிக்கலாம்
- பெறப்பட்ட ஆவணங்கள், சாட்சியங்கள், போதுமானவை என்று கருதினால் தமிழ்நாடு தகவல் ஆணைய விதி 5(1)(vii)ன்கீழ் விசாரணையின்றி ஆணை பிறப்பிக்கலாம்
- ஆணை மனுதாரருக்கு அனுப்பப்படுவதுடன் ஆணையத்தின் இணையதளத்திலும் வெளியிடப்படும்

கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியவை:

- RTI மனுவிற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் இல்லை
- முதல் மற்றும் இரண்டாம் மேல் முறையீடுகளுக்கு கட்டணம் எதுவும் இல்லை
- பொதுத்தகவல் அலுவலருக்கு அனுப்பப்பட்ட மனு, பெற்ற பதில், முதல் மேல்முறையீடு, அதற்கு வந்த பதில், ஆகியவற்றின் நகல்கள் எடுத்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். இவை இரண்டாம் மேல்முறையீட்டுடன் இணைத்து அனுப்ப தேவைப்படும்
- இரண்டாம் மேல் முறையீட்டிற்கு, ஆணையத்தின் இணையதளத்தில் உள்ள படிவத்தை பயன் படுத்தலாம்
- தகவல் ஆணையத்தின் ஆணைக்கு மேல் மத்திய தகவல் ஆணையத்திற்கு முறையீடு செய்ய முடியாது. மாநில ஆணையம் மத்திய ஆணைய கட்டுப்பாட்டிற்குள் வராது
- இயக்கங்கள் அல்லது கட்சிகளின் கடிதத்தாளில் (Letter head) மனு அனுப்புவதை தவிர்க்க வேண்டும்
- மேல் முறையீட்டில் கால தாமதம் ஏற்பட்டால், அதற்கு காரணம் விளக்கப்பட வேண்டும்

Right to Information
தகவல் பெறும் உரிமை

- இந்த சட்டத்தின் கீழ் அறிவுரைகள் கோரிப் பெற இயலாது
- நிர்வாக நடவடிக்கை அல்லது குறை தீர்வு கோரிப் பெற இயலாது
- விளக்கங்களும், காரணங்களும் பெற இயலாது- அவை ஏதேனும் ஆவணத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தாலன்றி
- தகவல் பெறும் சட்ட நடைமுறைகளை 'உதவி மையம்' போலவோ, குறுக்கு விசாரணை செய்யவோ பயன் படுத்த முயற்சிப்பதை தவிர்க்க வேண்டும்
- சுருக்கமாக, குறிப்பான தகவல் கேட்டால் பதில் பெறுவது எளிதாக இருக்கும்.
- உங்களுடைய கைபேசி எண்ணை இரண்டாம் மேல்முறையீட்டு மனுவில் தெரிவித்தால், மனு அனுமதிக்கப்பட்டது பற்றி குறுஞ்செய்தி மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.

- **ஆணையத்தின் இணையதளம்: www.tnsic.gov.in**

> தகவல் அளித்தல் என்பது அரசின் செயல்பாடு, வரம்பிற்குபட்ட நிதி ஆதாரங்கள் முதலிய பொது நலன்களுக்கு ஊறின்றி சமன் செய்ய வேண்டும்.
>
> **RTI சட்டத்தின் முன்னுரை**

தமிழ்நாடு தகவல் ஆணையம்
எண்.2, தியாகராயா சாலை,
தேனாம்பேட்டை, சென்னை - 600 018.

தகவல் பெறும்

உரிமைச் சட்டம் , 2005

வழிகாட்டி கையேடு

வெளியீடு:

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்த (நி.சீ.3) துறை

தலைமைச் செயலகம், சென்னை-9

தி.ஸ்ரீ. ஸ்ரீதர், இ.ஆ.ப.,
சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் அரசுச் செயலாளர்

பணியாளர் (ம) நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறை,
தலைமைச் செயலகம்,
சென்னை – 600 009

முகவுரை

2005-ம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம், சனநாயக அடிப்படையில், பொதுமக்களுக்கு அரசின் செயல்பாடுகளை தெரிந்து கொள்வதற்கும், அதற்குரிய தகவல்களைப் பெறவும் 15.06.2006 முதல் மைய அரசின் சட்டமாக உருவாக்கப்பட்டு, அனைத்து மாநில அரசுகளும் அச்சட்டத்தின்கீழ் பொதுமக்கள் கோரும் தகவல்களை அளிக்க காலவரையரை நிர்ணயித்து, அத்தகவல்களை அளிக்கவேண்டுமெனவும், அதேநேரத்தில் இச்சட்டப்பிரிவு 26(2)ன் கீழ் ஒவ்வொரு அரசும் இச்சட்டம் இயற்றப்பட்ட பதினெட்டு திங்களுக்குள் அந்தந்த மாநில ஆட்சிமொழியின் கீழ் ஒரு வழிகாட்டி நூல் வெளியிடப்பட வேண்டும் எனவும் வகுத்துள்ளது.

2. "2005 ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தை கண்காணித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்" குறித்த பொருள் பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச்சீர்திருத்தத்துறைக்கு 21.11.2006 அன்று பொதுத்துறையிலிருந்து மாற்றப்பட்டது. அதற்கிணங்க, இந்நூல் தயாரிக்கப்பட்டு, துறை அலுவலர்களும் பொதுமக்களும் பயனுறுமாறு வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இக்கையேடு, இச்சட்டம் மற்றும் விதிகளுக்கு உட்பட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்நூல், சட்டம் மற்றும் விதிகளுக்கு மாற்று அன்று. இதனை சீரிய முறையில் பயன்படுத்தி பொதுமக்கள் கோரும் தகவலினை உரிய நேரத்தில் வழங்கி மற்றும் துறைசார்ந்த தகவலினை உடனுக்குடன் கணினி மூலம் பதிவு செய்வதால் அத்தகவலினை இணைய தளத்திலிருந்து பொதுமக்கள், உயர் அலுவலர்கள், மற்றும் ஏனைய அலுவலர்கள் எளிதில் பெற இயலும். ஆகவே துறைச்செயலாளர்கள், துறைத்தலைவர்கள், மாவட்ட ஆட்சியாளர்கள் அனைவரும் இந்நூலினை பயன்படுத்தியும், கணினி மூலம் தகவலினை அவ்வப்போது ஏற்படும் மாற்றங்களையும் பதிவு செய்யவும் வேண்டுகிறேன்.

3. இந்நூல் பற்றிய தங்களது மேலான கருத்துக்களை பணியாளர் (ம) நிர்வாக சீர்திருத்தத் (நி. சீ. 3) துறைக்கு தெரிவிக்க வேண்டுகிறேன்.

16/3/07

தி. ஸ்ரீ. ஸ்ரீதர், இ.ஆ.ப.,
சிறப்பு ஆணையர் (ம) செயலாளர்
பணியாளர் (ம) நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை
சென்னை 600 009.

ஆற்காடு நா. வீராசாமி
மின்சாரத் துறை அமைச்சர்

தலைமைச் செயலகம்
சென்னை - 600 009

நாள் 16.03.2007

அணிந்துரை

2005 ஆம் ஆண்டு தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் என்ற இச்சட்டம் பின்வரும் உயரிய நோக்கங்களுக்காக உருவாக்கப்பட்டு 15.06.2005 குடியரசுத்தலைவரின் ஒப்புதலைப்பெற்று, 22.10.2005 அன்று முதல் அமலாக்கப்பட்டது;

(1) பொதுமக்கள் அரசின் செயல்பாடுகளை ஒளிவுமறைவின்றி தெரிந்து கொள்ளுதல்
(2) அரசுத்துறைகளிலிருந்து தகவல் பெறுதல்
(3) இச்சட்டத்தை நிறைவேற்ற மாநில தகவல் ஆணையத்தை நிறுவுதல்.

2. "2005 ஆம் ஆண்டு தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தைக் கண்காணித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்" குறித்த பொருள் பொதுத்துறையிலிருந்து பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத்துறைக்கு 21.11.2006 ஆம் நாள் அன்று மாற்றப்பட்டது. 2005 ஆம் ஆண்டு தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தவும், கண்காணிக்கவும், தமிழ்நாட்டில் மாநில தகவல் ஆணையம் உருவாக்கப்பட்டு செயல்பட்டு வருகிறது. இச்சட்டத்தின்படி அனைத்து மாநில அரசுகளும் இச்சட்டத்தின் கீழ் பொது மக்கள் கோரும் தகவல்களை அளிக்க காலவரையறையை நிர்ணயித்து தகவல்களை அளிக்க வேண்டுமெனவும், இச்சட்டத்தின் பிரிவு 26(2)ன் கீழ் ஒவ்வொரு அரசும் இச்சட்டம் இயற்றப்பட்டு பதினெட்டு திங்களுக்குள் அந்தந்த மாநில ஆட்சி மொழியில் ஒரு வழிகாட்டி நூல் வெளியிடப்பட வேண்டுமெனவும் வகுக்கப்பட்டுள்ளது.

3. இதனடிப்படையில், வழிகாட்டி கையேடு எனும் இந்நூல் உருவாக்கப்பட்டுப் பொதுமக்களும், துறை அலுவலர்களும் பயன்பெறுமாறு வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இக்கையேடு நூல் 2005ஆம் ஆண்டு தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு உட்பட்டு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இக்கையேட்டு நூலினை நல்ல முறையில் பொது மக்கள் பயன்படுத்தித் தகவல் பெறவும், அவ்வாறு பொதுமக்கள் கோரும் தகவலினை உரிய காலவரையறைக்குள் வழங்கவும் வழிகாட்டும் நெறிமுறைகள் ஏற்றவாறு அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

4. இக்கையேட்டு நூலினை பொதுமக்கள் மென்மேலும் பயன்பெறவும் விரைவில் தகவலினைப் பெறவும் துறைகள் சார்ந்த தகவலினை உடனுக்குடன் கணினி மூலம் பதிவு செய்வதின் மூலம் இணையதளத்தின் வாயிலாக பொதுமக்கள், அலுவலர்கள் மற்றும் ஏனையோர் வேண்டிய தகவல்களைப் பெற்றிட ஏதுவாகும். எனவே துறைச்செயலாளர்கள், துறைத்தலைவர்கள் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியர்கள் அனைவரும் கணினியின் மூலமாகவும், தகவல்களைப் பொது மக்கள் பெறும் பொருட்டு தகவல்களில் அவ்வப்போது ஏற்படும் மாற்றங்களையும் உட்படுத்தி (updating the changes) பதிவு செய்திட வேண்டுகிறேன்.

5. இக்கையேட்டு நூலைப்பற்றிய, மேலான ஆக்கப்பூர்வமான கருத்துக்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

16/3/2007.

(ஆற்காடு நா. வீராசாமி) 2/2

பொருளடக்கம்

வரிசை எண்	தலைப்பு	பக்கம் எண்
1	முன்னுரை	1
2	சட்டத்தின் நோக்கங்கள்	2
3	மாநிலத் தகவல் ஆணையம்	2
4	பொதுத் தகவல் அலுவலர் மற்றும் உதவி பொதுத் தகவல் அலுவலர் நியமனம்	3
5	தகவல் பெறுவதற்கான வேண்டுகோள் செய்யப்படுதல் வேண்டிய முறை	3-4
6	தகவல் பெறுவதற்கான மாதிரிப் படிவம்	4-5
7	கோரிக்கையின் மீதான நடவடிக்கைகள்	5-7
8	கட்டணங்கள்	7-9
9	தகவலினை வெளியிடுவதிலிருந்து விலக்களிப்பு	9-11
10	வெளியிடுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட பகுதியிலிருந்து பிரித்தளித்தல்	11-12
11	விலக்களிக்கப்பட்ட அரசு அல்லது அரசு சார்ந்த அலுவலகங்கள்	12
12	மூன்றாம் தரப்பினரின் தகவல்	13
13	மாநிலத் தகவல் ஆணையத்தின் கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள்	13-16
14	மேல் முறையீடு	16-17
15	மேல்முறையீட்டுக்கான மாதிரிப் படிவம்	17-18
16	தண்டனைகள்	18-19
17	தகவல் பெறுவதற்கான வரைபட விளக்கம்	19
18	**இணைப்புகள்** அ. தமிழ் நாடு தகவல் ஆணையம்	20
	ஆ. பொது தகவல் அலுவலர் மற்றும் மேல்முறையீடு அலுவலர்	
	(1) தமிழ் நாடு தலைமைச் செயலகம், சென்னை-9	21-25
	(2) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகங்கள்	26-28
	(3) துறைத்தலைமை அலுவலகங்கள்	28-33

<u>தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம், 2005</u>

<u>வழிகாட்டி கையேடு</u>

<u>முன்னுரை</u> : ஆசியக் கண்டத்திலேயே மிகப் பெரிய குடியரசு நாடான இந்தியா, தனது மக்களின் உரிமைகளைப் பரிபூரணமாக பேணிக் காக்க இந்திய அரசியல் அமைப்புச் சட்டத்தை உருவாக்கியது. மக்களாட்சியில் அரசு மற்றும் அரசைச் சார்ந்த அலுவலகங்களின் செயல்பாடுகளை பொது மக்கள் ஒளிவு மறைவின்றி வெளிப்படையாக தெரிந்து கொள்வது மிகவும் அவசியமாகும். இந்த நோக்கத்தை எய்துவதற்கும், குடிமக்கள் ஒவ்வொருவரும், அரசு (அல்லது) அரசு சார்ந்த அலவலகங்களிடமிருந்து தகவல் பெறுவதற்கும் ஏதுவாக தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவது காலத்தின் கட்டாயமாகும். தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம் தமிழகத்திற்கு புதியதல்ல. அரசின் செயலாற்றல் வெளிப்படையாக இருக்க வேண்டும் என்ற உயரிய எண்ணத்துடன், தமிழக அரசு 1997ஆம் ஆண்டு, மே திங்கள் 4ம் நாளே தமிழ்நாடு தகவல் பெறுவதற்கான உரிமைச்சட்டத்தினை வெளியிட்டது. தற்போது, தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம் 2005-ஐ, ஜம்மு-காஷ்மீர் மாநிலம் நீங்கலாக நாட்டின் அனைத்து மாநிலங்களிலும், அக்டோபர் மாதம் 2005-ல் முழுமையாக நடைமுறைப்படுத்த, மத்திய அரசால் சட்டம் வெளியிடப் பட்டுள்ளது. அரசு அதிகாரிகளிடமிருந்து தகவல்களை பெறும் உரிமையை அடிப்படை உரிமையாக மக்களுக்கு வழங்கும் வகையில் இச்சட்டம் உள்ளது. எனவே அரசு அலுவலகங்கள் ஒவ்வொன்றின் செயல் திறனிலும், வெளிப்படையான நிலை, செயலாற்றுபவர்களிடையே பொறுப்புடமையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அரசு மற்றும் அரசு சார்ந்த அலுவலங்களின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள தகவல்களை குடிமக்கள் ஒவ்வொருவரும் பெற்றுக்கொள்ள வழி செய்யும் சட்டமே தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம் 2005 ஆகும்.

(Punlished in Tamil Nadu Government Gazette Extraordinary, dt.12.07.2005, Pages 149-170)

2005 ஆம் ஆண்டின் தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டத்தின் கண்காணித்தல் மற்றும் செயலாக்கம் தொடர்பான பொருள் பொதுத்துறையிலிருந்து, பணியாளர் மற்றும் நிருவாக சீர்திருத்தத்துறைக்கு அரசாணை நிலை எண்.1365, நாள். 21.11.2006ன் மூலம்

மாற்றப்பட்டுள்ளது. இத்துறையில், தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டத்தின் செயலாக்கம் மற்றும் நிருவாகம், அதன் தொடர்புடைய அறிவுரைகள், ஆணைகள், விளக்கங்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இச்சட்டம் தொடர்பாக ஏதேனும் விளக்கம் அல்லது தெளிவுரை வேண்டின் பணியாளர் மற்றும் நிருவாக சீர்திருத்தத்துறை (நி.சீ.3) என்ற பிரிவிலிருந்து உரிய தகவலைப்பெறலாம். பணியாளர் மற்றும் நிருவாக சீர்திருத்தத்துறையின் சிறப்பு ஆணையாளர் மற்றும் அரசு செயலாளர் அவர்கள் இச்சட்டத்தின் மாநில ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் (STATE NODAL OFFICER) ஆவார். இச்சட்டத்தின் கண்காணித்தல் மற்றும் செயலாக்கத்திற்காக துணைச்செயலாளர் (த.பெ.உ.ச.) மற்றும் சார்புச்செயலாளர் (த.பெ.உ.ச.) ஆகியோர் தனியே நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

2. சட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- அரசு அலுவலகங்கள் ஒவ்வொன்றின் செயல்பாட்டிலும் வெளிப்படையான ஒளிவுமறைவற்ற நிலையைக் கொண்டு வருதல்;
- அரசு மற்றும் அரசு சார்ந்த அலுவலகங்களில் செயலாற்றுபவர்களிடையே பொறுப்புடமையை மேம்படுத்துதல்;
- அரசு மற்றும் அரசு சார்ந்த அலுவலகங்களின் செயலாற்றல் குறித்த தகவல்களைப் பெற விரும்பும் குடி மக்களுக்கு, அதை அளிக்க வகை செய்வதோடு, ஊழலை ஒழித்தல்;
- அரசு மற்றும் அரசு சார்ந்த அலுவலகங்களைப் பொறுப்புடையதாக ஆக்குவதோடு உள்ளார்ந்த தகவல்களின் ரகசியத்தைக் கட்டிக் காத்தல்.

3. மாநில தகவல் ஆணையம்

தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம் 2005, பிரிவு 15ன்படி, தமிழ்நாடு மாநில தகவல் ஆணையம் உருவாக்கப்பட்டு, அவ்வாணையம், ஒரு மாநில தலைமைத் தகவல் ஆணையர் மற்றும் இரண்டு மாநில தகவல் ஆணையர்களின் கீழ் 07.10.2005 முதல் இயங்கி வருகிறது.

(அரசு ஆணை (நிலை) எண்.988, பொதுத் துறை, நாள் 07.10.2005)

4. பொது தகவல் அலுவலர் மற்றும் உதவி பொது தகவல் அலுவலர் நியமனம்

இச்சட்டம் பிரிவு 5, உட்பிரிவு (1)ன்படி, தகவலுக்காக விண்ணப்பிக்கும் நபர்களுக்கு, தகவல் அளிக்க ஏதுவாக, ஒவ்வொரு அலுவலகங்களிலும், பொது தகவல் அலுவலர்கள் பணியமர்த்தப் பட்டுள்ளனர். மேலும் உட்பிரிவு 2ன்படி, தகவல் கோரும் விண்ணப்பங்களை அல்லது மேல்முறையீடுகளைப் பெற்று, அவற்றை பிரிவு 19, உட்பிரிவு 1-ன்படி, பொது தகவல் அலுவலருக்கோ அல்லது மாநில தகவல் ஆணையத்திற்கோ அனுப்பி வைப்பதற்காக அலுவலர் ஒருவர் ஒவ்வொரு உட்கோட்ட அல்லது உள்மாவட்ட நிலையில் உதவி பொதுத்தகவல் அலுவலராகப் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளார். (தலைமைச் செயலகம், துறைத்தலைவர் அலுவலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அலுவலகங்களில் தகவல் பெறுவதற்காக பொது தகவல் அலுவலர், மேல்முறையீட்டு அலுவலர் போன்றவர்களின் அஞ்சல் முகவரி, தொலைபேசி எண், நிகரி எண் போன்றவைகள் அட்டவணையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

5 தகவல் பெறுவதற்கான வேண்டுகோள் செய்யப்படுதல் வேண்டிய முறை

- இச்சட்டப் பிரிவு 6ன்படி, தகவல் பெற விரும்பும் நபர், ஆங்கிலம் அல்லது தமிழ்மொழியில், எழுத்து வடிவிலோ அல்லது மின்னணு வழியிலோ, உரிய அலுவலகத்திலுள்ள பொது தகவல் அலுவலர் அல்லது உதவி பொது தகவல் அலுவலர்களிடத்தில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். அதனுடன், இதற்கான இன்றைய கட்டணமான ரூபாய் 10/- (ரூபாய் பத்து மட்டும்) பணமாகவோ வரைவோலையாகவோ அல்லது அரசு கருவூல சீட்டு மூலமாகவோ, அந்த அலுவலகத்தில் செலுத்த வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் தன்னால் கோரப்படும் தகவலின் விவரங்களைக் குறிப்பிட்டு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு எழுத்து வடிவில் விண்ணப்பம் செய்ய முடியாதவிடத்து, அதனை எழுத்து வடிவில் கொணர்ந்திட தகுந்த, எல்லா உதவிகளையும் பொது தகவல் அலுவலர் அல்லது உதவி பொது தகவல் அலுவலர் செய்திட வேண்டும்;

- தகவலுக்காக விண்ணப்பம் செய்கிற விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து அந்த தகவலைக் கோருவதற்கான காரணத்தைக் கேட்டல் கூடாது. மேலும், அவரை தொடர்பு கொள்வதற்காக தேவையான விவரங்களைத் தவிர, தனிப்பட்ட சொந்த விவரங்கள் எவற்றையும் தகவல் பெற விரும்புபவர்களிடமிருந்து கோருதல் கூடாது.
- ஒரு தகவலுக்காக அரசு மற்றும் அரசு சார்ந்த அலுவலகம் ஒன்றிடம் விண்ணப்பம் செய்யப்படுகிறவிடத்து, அந்தத் தகவல்;

(அ) பிரிதொரு அரசு அல்லது அரசு சார்ந்த அலுவலகங்களில் வைத்திருக்கப் பட்டதாக;

அல்லது

(ஆ) அதன் உறு பொருள் பிறிதொரு அரசு மற்றும் அரசு சார்ந்த அலுவலகங்களின் செயற் பணிகளுடன் மிக நெருங்கிய தொடர்புடையதாக இருக்குமிடத்து,

அந்த விண்ணப்பத்தினை அல்லது அதன் உரிய பகுதியை சம்மந்தப்பட்ட அலுவலகங்களுக்கு மாற்றல் செய்து, அத்தகைய மாற்றல் குறித்து விண்ணப்பதாரருக்கு உடனடியாக தெரிவிக்கப்படல் வேண்டும். இதனை இயன்ற அளவு விரைவாக செய்திடல் வேண்டும். எந்நேர்விலும் அந்த விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஐந்து நாட்களுக்குமிகைபடாமல் செய்யப்படவேண்டும்.

<u>6. தகவல் பெறுவதற்கான மாதிரி கடிதப் படிவம் .</u>

(இதைக் கேட்கும் தகவலுக்கேற்ப மற்றும் சூழலுக்கேற்ப மாற்றிக்கொள்ளலாம்)

அனுப்புநர்

(விண்ணப்பதாராின் பெயரும், முகவரியும் குறிப்பிடவேண்டும்)

பெறுநர்

(உரிய அலுவலகத்தின் பொதுத்தகவல் அலுவலர்/
உதவி பொதுத்தகவல் அலுவலர் முகவரி குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)

ஐயா/அம்மையீர்,

தயவு செய்து கீழ்கண்ட தகவல்களை கொடுக்கவேண்டி கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

தகவல் விவரம்

2. நான் கீழ்கண்ட ஆவணங்களை பார்வையிட அனுமதிக்க வேண்டுகிறேன்.

(பார்வையிட விரும்பும் ஆவணங்கள்)

3. எனக்கு கீழ்கண்ட ஆவணங்களின் படிகளை கொடுக்குமாறு வேண்டி கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

(ஆவணங்களின் விவரம்)

4. நான் தகவல் அறியும் கட்டணங்கள் செலுத்தியுள்ளேன், அதன் விவரங்கள் கீழ்வறுமாறு

கட்டணம் செலுத்தியதற்கான சான்றுகளை இணைத்துள்ளேன்.

5. எனக்கு மேற்கண்ட தகவல்கள் / ஆவணங்கள் அவசரமாக தேவைப்படுகின்றன. விரைவில் எனக்கு கொடுக்க ஆவன செய்யுமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

இடம்

நாள்

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

7. கோரிக்கையின் மீதான நடவடிக்கைகள்

- கோரிக்கை பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் விண்ணப்பதாரருக்கு தகவல் அளிக்க வேண்டும் அல்லது விண்ணப்பதாரரின் கோரிக்கையை ஏற்க மறுக்குமிடத்து, தகவல் பெறும் உரிமை சட்டம் 2005, பிரிவுகள் 8 மற்றும் 9ல் குறிப்பிட்ட ஏதேனும் ஒரு பொருத்தமான காரணத்தைச் சுட்டிக்காட்டி நிராகரிக்க வேண்டும்.
- கோரப்பட்ட தகவலானது, ஒருவருடைய உயிர் அல்லது சுதந்திரம் தொடர்புடையதாகயிருப்பின், அதற்கான கோரிக்கை பெறப்பட்ட 48 மணி நேரத்திற்குள், தகவல் அளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- குறித்துரைக்கப்பட்ட கால கெடுவிற்குள் கோரப்பட்ட தகவலின் பேரில் முடிவு எதனையும் அளிக்க தவறுமிடத்து, சம்மந்தப்பட்ட பொது தகவல் அலுவலர், அக்கோரிக்கையினை ஏற்க மறுத்ததாகவே கருதப்படும்.
- கோரிக்கையின் மீது தகவல் அளித்தல் குறித்து முடிவு எடுக்குமிடத்து, பொதுத்தகவல் அலுவலர் அந்த தகவல் அளிப்பதற்கான கூடுதலான கட்டணம் ஏதேனுமிருப்பின், அதைச் செலுத்தக் கோரி விண்ணப்பதாரருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.
- இந்த விவரத்தினை அனுப்புவதற்கும், கூடுதலான கட்டணத்தை செலுத்துவதற்கும் இடையே உள்ள காலத்தினை ஏற்கெனவே குறிப்பிடப்பட்ட 30 நாட்கள் கால அளவையில் சேர்த்துக் கொள்ளக்கூடாது.
- மேல் முறையீட்டு அலுவலர், மேல் முறையீட்டிற்கான காலக்கெடு, அதனை செயல்படுத்தவேண்டிய முறை மற்றும் விதிக்கப்பட்ட கட்டணங்கள் உள்ளடங்கிய விவரங்களை, முடிவின் மீதான மறு ஆய்விற்காக, மனுதாரருக்கு அளித்தல் வேண்டும்.
- மனுதாரர் புலன் சார்ந்த ஊனமுற்றவராக இருக்குமிடத்து, பொது தகவல் அலவலர், அவருக்கு ஆவணங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து தகவல்களையும் பார்வையிடுவதற்கு உரிய உதவிகள் அளித்தல் வேண்டும்.
- தகவல்கள் அச்சடிக்கப்பட்ட படிவத்தில் அல்லது மின்னணு படிவத்தில் இருக்குமிடத்து, அதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரர் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- மேற்கூறிய கட்டணங்கள் அனைத்தும், நியாயமாக இருப்பதோடு மட்டுமல்லாமல், மனுதாரர் வறுமைக்கோட்டிற்குக் கீழுள்ள நபராக இருக்குமிடத்து, மேற்கூறிய அனைத்து கட்டணங்களையும் அவரிடமிருந்து வசூலிக்கக் கூடாது.

- பொது தகவல் அலுவலர், குறிப்பிட்ட கால கெடுவிற்குள் தகவலை அளிக்க தவறுமிடத்து, தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம் 2005, பிரிவு 7 உட்பிரிவு 5ன்படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணமின்றி, விண்ணப்பதாரருக்கு அந்த தகவலை அளிக்க வேண்டும்.
- மனுதாரரின் கோரிக்கையின் மீது தகவல் அளிக்க முடிவெடுக்கும் முன்னர், பொது தகவல் அலவலர், இச்சட்டத்தின் பிரிவு 11ன் கீழ் உட்பட்டு, மூன்றாம் தரப்பினரால் செய்யப்பட்ட முறையீட்டினையும் கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- மனுதாரரின் விண்ணப்பத்தினை நிராகரிக்குமிடத்து, விண்ணப்பதாரருக்கு பொதுத் தகவல் அலுவலர் கீழ்க்கண்ட தகவல்களையும் தெரிவித்தல் வேண்டும்:-
  1. விண்ணப்பத்தினை மறுப்பதற்கான காரணங்கள்;
  2. அவ்வாறு நிராகரிக்கப்பட்டதை எதிர்த்து மேல்முறையீடு எந்த கால கெடுவிற்குள் செய்யப்பட வேண்டும்;
  3. மேல் முறையீட்டு அலுவலர் குறித்த விவரங்கள்.
- அரசின் பாதுகாப்பிற்கு குந்தகம் விளைவிக்கும் தகவல்கள் மற்றும் வள ஆதாரங்களை திசை திருப்பக்கூடிய தகவல்களைத் தவிர, ஏனைய தகவல்களை, அதற்குரிய சாதாரண படிவத்திலேயே வழங்கலாம்.

8. கட்டணங்கள்

- தகவல் உரிமை சட்டம் 2005, நியாயமான விண்ணப்பக் கட்டணம் நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டுமென்று கூறுகிறது. மேலும், தகவல் அளிப்பதற்கான கூடுதலான கட்டணம் தேவைப்பட்டால், எவ்வாறு அத்தொகைக் கணக்கிடப்பட்டு அக்கட்டணம் எட்டப்பட்டது என்று சுட்டிக்காட்டி, எழுத்துருவில் விண்ணப்பத்தாரருக்கு தெரிவிக்கப் படுதல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர் பொதுத்தகவல் அலுவலரால் விதிக்கப்பட்ட கட்டண நிர்ணய முடிவின் மீது, உரிய மேல்முறையீட்டு துறையிடம் மறுஆய்வு செய்யுமாறு நாடலாம்.

- வறுமை கோட்டிற்குக் கீழ் வாழ்பவருக்கு, கட்டணம் விதிக்கப்படுதல் கூடாது.
- பொதுத்தகவல் அலுவலர், குறிப்பிட்ட கால கெடுவிற்குள் தகவலை அளிக்கத் தவறினால், கட்டணமின்றி, விண்ணப்பதாரருக்கு அத்தகவலை வழங்குதல் வேண்டும்.
- இச்சட்டத்தின் 6(1) பிரிவின்படி தகவலுக்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் அரசு அல்லது அரசு சார்ந்த அலுவலகத்தால் குறித்துரைக்கப்பட்ட கணக்குத் தலைப்பில், ரூபாய் 10/- (ரூபாய் பத்து மட்டும்) ரொக்கமாகவோ, வரைவு காசோலையாகவோ, கருவூல சீட்டு அல்லது வங்கி வரைவோலையாகவோ சேர்த்து அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.
- இச்சட்டத்தின்7(1)ம் பிரிவின்படி தகவல் வழங்குவதற்காக அரசு அல்லது அரசு சார்ந்த அலுவலகங்களால் பின்வரும் விகிதங்களில் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு கணக்குத்தலைப்பில் சரியான ரொக்க ரசீது வரைவு காசோலை, வங்கி காசோலை வழியே விதிக்கப்பட்ட

  கட்டணம் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். அவை முறையே:-

  1. A4, A3 அளவுத்தாளில் எழுதி உருவாக்கப்பட்ட அல்லது படியெடுக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பக்கத்திற்கும் ரூபாய் இரண்டு;
  2. பெரிய அளவுத் தாளுக்கான படி ஒன்றின் உள்ளபடியான கட்டணம், செலவுத்தொகை;
  3. மாதிரிகள் அல்லது மாதிரி படிவங்களுக்கான உள்ள செலவு அல்லது விலை;
  4. பதிவுருக்களை ஆய்வு செய்வதற்கு, முதல் ஒரு மணிநேரத்திற்கு, கட்டணம் எதுவும் இல்லை. அடுத்த பதினைந்து நிமிடங்களுக்கு அல்லது அதன் பின்னம் ரூபாய் ஐந்து கட்டணம் ஆகும்.

இச்சட்டத்தின் 7(5)ம் பிரிவின்படி தகவல் வழங்குவதற்காக, அரசு அல்லது அரசு சார்ந்த அலுவலகங்களால், பின்வரும் விகிதங்களில் குறித்துரைக்கட்டவாறு கணக்குத்தலைப்பில்

சரியான ரொக்க ரசீது, வரைவு காசோலை, வங்கி காசோலை வழியே விதிக்கப்பட்ட கட்டணம் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். அவை முறையே,

1. மின்னணு வழியிலான டிஸ்கெட்/பிளாப்பி ஒன்றிற்கு ரூபாய் ஐந்து கட்டணம்;
2. அச்சடித்த படிவத்தில் தகவல் வழங்குகைக்கு வெளியீட்டிற்கான நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலை.

(அரசு ஆணை (நிலை) எண்.989, பொதுத் துறை, நாள் 07.10.2005)

(அரசு ஆணை (நிலை) எண்.1012, பொதுத் துறை, நாள் 20.09.2006)

<u>9. தகவலினை வெளியிடுவதிலிருந்து விலக்களிப்பு (சட்டப்பிரிவு 8)</u>

குடிமக்கள் எவருக்கும் கீழ்க்கண்ட தகவலை அளிக்கத் தேவையில்லை:-

- இந்தியாவின் இறையாண்மை மற்றும் ஒருமைப்பாடு, நாட்டின் பாதுகாப்பு, படைத்திறன், அறிவியல் அல்லது பொருளாதாரம் சார்ந்த நலன்கள், அயல் நாட்டுடன் கொண்டுள்ள உறவை பாதிக்கப்படும் அல்லது குற்றச் செயலினை தூண்டுதலாக அமையும் தகவல்கள்;
- நீதிமன்றம் அல்லது தீர்ப்பாயத்தால் வெளிப்படையாக தடைசெய்யப்பட்ட தகவல்கள் அல்லது அந்த தகவலை வெளிப்படுத்துவதால் நீதிமன்றத்தை அவமதிப்பதாக அமையக்கூடிய தகவல்கள்;
- நாடாளுமன்ற அல்லது மாநில சட்டமன்ற சிறப்புரிமையை மீறுவதாக அமையும் தகவல்கள்;
- எந்த ஒரு தகவலானது பொது மக்களின் பேரளவு நலனுக்கு அவசியமானது என்று அரசு கருதுகிறதோ அந்தத் தகவல் மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினரின் போட்டி நிலைக்கு தீங்காகும் தகவலான வணிக நம்பகத்தன்மை, வியாபார ரகசியங்கள், அறிவார்ந்த சொத்துடைமை உ ள்ளிட்ட தகவல்கள்;

- பொது மக்களின் நலனுக்கு தேவையானது என்று அரசால் கருதப்படுகிற, தனி நபர் ஒருவருக்கு கிடைத்த நம்பகத்தன்மை உடைய தகவல்கள்;
- அயல் நாட்டு அரசிடமிருந்து பெறப்பட்ட ரகசிய தகவல்கள்;
- நாட்டின் பாதுகாப்பு நோக்கத்திற்காகவும் மற்றும் சட்டத்தினை செயல்படுத்துவதற்காகவும் கிடைத்த மூலம் மற்றும் உதவி ஆதாரங்களை இனங்காட்டக்கூடிய தகவல்கள்;
- தனி நபர் உயிர் மற்றும் உடலுக்கு ஆபத்து விளைவிக்கக்கூடிய தகவல்கள்;
- வெளிப்படுத்தப்பட்டால், புலனாய்வு நடவடிக்கைக்கு அல்லது குற்றவாளிகளைக் கைது செய்வதற்கு தடையாயிருக்கும் அல்லது குற்ற வழக்கு தொடர்தலைத் தடை செய்திடும் தகவல்கள்;
- அமைச்சர்கள், குழு செயலாளர்கள் மற்றும் பிற அலுவலர்களின் கலந்தாய்வுகள் குறித்த பதிவுருக்கள் உள்ளிட்ட அமைச்சரவை ஆவணங்கள். எனினும் அமைச்சர் குழுவில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகள், அதற்கான காரணங்கள், எதன் அடிப்படையில் அம்முடிவுகள் எடுக்கப்பட்டன என்பதை, முடிவு எடுக்கப்பட்ட பின்னர், பொது மக்களுக்கு தெரியப்படுத்தலாம்;
- ஒரு தகவலை வெளியிடுவதால் உள்ள நலன், பாதுகாக்கப்பட்ட நலன்களுக்கான தீங்கை விட மிகுந்து இருக்குமிடத்து, 1923 ம் ஆண்டு அலுவலக சார் ரகசிய சட்டம் 1923 (9/1923) ல் அல்லது தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம் 2005 பிரிவு 8 ன் படி அனுமதிக்கத்தக்க விலக்களிப்புகள் எதிலும் அடங்கியுள்ள எது எவ்வாறு இருப்பினும் தகவலை அணுகி பெற அனுமதிக்கலாம்;
- ஒரு விண்ணப்பம் செய்யப்பட்ட தேதிக்கு 20 ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் நடந்த சம்பவம், நிகழ்வு அல்லது நடந்த காரியம் தொடர்பான தகவல்கள், தகவல் சட்டம் 2005 பிரிவு 8 உட்பிரிவு 1 (a, c and l) ல் வகைகளுக்கு உட்பட்டு, கோரிக்கையினை

செய்த நபருக்கு தகவல் அளிக்க வேண்டும். இச்சட்டத்தின் கீழ் வகை செய்யப்பட்டுள்ள மேல்முறையீட்டு முறைகளுக்கு உட்பட்டு, அந்த 20 ஆண்டு காலத்தினை கணக்கிடுவதில் பிரச்சனை எழும் பட்சத்தில், மத்திய அரசின் முடிவே இறுதியானதாகும்;

- தகவலை பெறுவதற்கான கோரிக்கையானது, அரசு அல்லாத தனி நபரிடமிருந்து வருகிற பதிப்புரிமையை மீறுவதாக இருக்குமிடத்து, இச்சட்டம் 8ம் பிரிவின் வகை முறைகளுக்கு பாதிப்பின்றி, அக்கோரிக்கையை நிராகரிக்கலாம்.

<u>10. தகவல் வெளியிடுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட பகுதியிலிருந்து பிரித்தளித்தல் (சட்டப்பிரிவு 10)</u>

தகவலினை பெறுவதற்கான கோரிக்கையானது, வெளியிடுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப் பட்டிருக்கிற தகவலுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கிறது என்ற காரணத்தால் நிராகரிக்குமிடத்து, வெளியிடுவதிலிருந்து விலக்களிப்பட்ட பகுதியிலிருந்து, நியாயமான முறையில் பிரித்தளிக்கப்படக் கூடிய தகவல் எதுவும் அளிக்கலாம். அவ்வாறு வழங்குமிடத்து, பொதுத்தகவல் அலுவலர், விண்ணப்பதாரருக்குக் கீழ்க்கண்ட அறிவிப்பை அளித்தல் வேண்டும்:-

1. வெளியிடப்படுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட தகவலைக் கொண்டுள்ள பதிவுருவிலிருந்து பிரித்தெடுத்தபின், கோரப்பட்ட பதிவுருவின் பகுதி மட்டுமே அளிக்கப்படுகிறது என்றும்;

2. பொருண்மை பற்றிய எந்த முடிவையும் உள்ளடங்கலாக, அந்த முடிவுகளுக்கு ஆதாரமான பொருளைக் குறிப்பிட்டு, அந்த முடிவிற்கான காரணங்கள்;
3. அந்த முடிவினை அளிக்கின்ற நபரின் பெயர் மற்றும் பதவியின் பெயர்;

4. அவரால் கணக்கிடப்பட்ட கட்டணங்களின் விவரங்களையும், விண்ணப்பதாரர் வைப்பீடு செய்யுமாறு கோரப்பட்ட தொகையையும் தெரிவித்தல்;

5. தகவலின் ஒரு பகுதியை வெளியிடாமை தொடர்பான முடிவை, மறு ஆய்வு செய்வதற்கு, பணி மூப்பு அலுவலர் அல்லது மாநில தகவல் ஆணையம் பற்றிய விவரங்கள்,

கட்டணத்தொகை, தகவல் பெறும் முறை மற்றும் காலவரம்பு ஆகியவற்றைத் தெரிவித்தல் வேண்டும்.

<u>11. விலக்களிக்கப்பட்ட அரசு அல்லது அரசு சார்ந்த அலுவலகங்கள்</u>

தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின்படி கீழ்க்கண்ட அலுவலகங்களுக்கு மக்கள் தகவல் பெற அணுகுவதிலிருந்து விலக்களித்துள்ளது. அவை முறையே:-

1. தனிப்பிரிவு-குற்றப்புலனாய்வுத்துறை சி.ஐ.டி.
2. கியூ பிரிவு - குற்றப்புலனாய்வுத்துறை சி.ஐ.டி.
3. தனிப்பிரிவு
4. பாதுகாப்புப்பிரிவு
5. கோர்செல் சி.ஐ.டி.
6. கருக்கெழுத்து அமைவனம்
7. மாவட்டத்தனிப்பிரிவுகள்
8. காவல்துறை ஆணையரப்புலனாய்வுப்பிரிவுகள்
9. தனிப்புலனாய்வு செல்கள்
10. ஆணையரகங்கள்/மாவட்டங்களிலுள்ள
11. நக்சலைட்டு தனிப்பிரிவு
12. குற்றப்பிரிவு சி.ஐ.டி.
13. தனிப்புலனாய்வுக்குழு
14. திரைத்திருட்டு பிரிவு
15. போதைப்பொருள் தடுப்பு நுண்ணறிவு அமைவனம்
16. கொள்கைக்கெதிர் பிரிவு
17. பொருளாதாரக் குற்றச்செயல்கள் சரகம் I & II
18. சிலைத்திருட்டுத் தடுப்புச் சரகம்
19. சிசிஜ டபிள்யூ குற்றப்புலனாய்வுத்துறை
20. குடிமைப்பொருள் வழங்கல்/குற்றப்புலனாய்வுத்துறை)
21. கணினி குற்றப்பிரிவு
22. மாவட்டக்குற்றம் - மாநகரக்குற்றப்பிரிவுகள்
23. சிறப்புப்பணிப்படை
24. பயிற்சிப்படை மற்றும் பள்ளி
25. கடலோரக் காவல்படை
26. விரல் ரேகைப்பிரிவு
27. காவல் துறை வானொலிப்பிரிவு
28. உள் (காவல் VI) துறை
29. உள் (கடும் மந்தணம்) துறை
30. பொது (கடும் மந்தணம்) புலனாய்வு மற்றும் ஒடுங்கமைவனம்.

(அரசு ஆணை (நிலை) எண்கள்.1042, 1043, 1044 மற்றும் 1045, பொதுத் துறை, நாள் 14.10.2005)

12. மூன்றாம் தரப்பினரின் தகவல்

- பொதுத் தகவல் அலுவலர், மூன்றாம் தரப்பினருடன் தொடர்புடையதாக அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரால் வழங்கப்பட்ட அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரால் ரகசியம் எனக் கருதப்படுகிற தகவல்கள், பதிவுருக்கள் அதன் பகுதிகள் எதனையும் வெளியிடுமிடத்து, அக்கோரிக்கை பெற்ற ஐந்து நாட்களுக்குள், அக்கோரிக்கையினைப் பற்றியும், அந்த தகவலை வெளியிட விரும்புகிறாரா என்றும் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு எழுத்து வடிவிலான அறிவிப்பை அளிக்க வேண்டும்.
- அதனுடன் மேற்படி தகவலை வெளியிட வேண்டுமா அல்லது வேண்டாமா என்பது பற்றி எழுத்து வடிவிலோ அல்லது வாய்மொழியாகவோ தனது கருத்தினை அனுப்புமாறு மூன்றாம் தரப்பினரைக் கோருதல் வேண்டும்.
- மேலும், அந்த தகவலை வெளியிடுவது குறித்து முடிவு எடுக்கும்போது, மூன்றாம் தரப்பினரால் அளிக்கப்பட்ட கருத்தினை கவனத்தில் கொள்ளல் வேண்டும்.
- மேற்படி அறிவிப்பு சார்பு செய்யுமிடத்து, அந்த அறிவிப்பு கிடைக்கப்பெற்ற தேதியிலிருந்து பத்து நாட்களுக்குள், அந்தத் தகவலை வெளியிடுவதற்கு எதிராக முறையீடு செய்வதற்கு மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வாய்ப்பு அளிக்க வேண்டும்.
- பொதுத் தகவல் அலுவலர், மூன்றாம் தரப்பினருடன் தொடர்புடைய தகவல்களை வெளியிடுவது குறித்து முடிவு எடுத்து, அம்முடிவைப் பற்றிய அறிவிப்பை, மூன்றாம் தரப்பினருக்கு எழுத்து வடிவில் அளிக்க வேண்டும். அதனுடன் அம்முடிவை எதிர்த்து மேல் முறையீடு செய்யும் உரிமையையும் அவ்வறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

13. மாநில தகவல் ஆணையத்தின் கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள்

- இச்சட்டத்தின் செயல்பாட்டை மேற்பார்வையிடுவதற்காக, பிரிவுகள் 12(1)–15(1) மைய மாநில தகவல் ஆணையங்கள் தனித்தியங்கும் மேல்முறையீட்டு அதிகார அமைப்பாக உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம் பிரிவு 15-ன் படி, தமிழ்நாடு மாநில தகவல் ஆணையம் உருவாக்கப்பட்டு, அவ்வாணையம், ஒரு மாநில தலைமை

ஆணையர் மற்றும் இரண்டு மாநில தகவல் ஆணையர்களின் கீழ் **07.10.2005** முதல் இயங்கி வருகிறது. எந்த ஒரு நபரிடமிருந்தும் கீழ்க்காணும் நிலைமைகளில் புகார்களைப் பெற வேண்டியது, மாநில தலைமைத் தகவல் ஆணையத்தின் கடமையாகும்:-

1. பொதுத் தகவல் அலுவலர் நியமிக்கப்படாததால் தகவல் கோரி விண்ணப்பிக்க இயலாத நிலைமை;
2. கோரப்பட்ட தகவல்கள் மறுக்கப்பட்ட நிலைமை;
3. தகவல் கோரி விண்ணப்பித்தும் அதற்குரிய காலக்கெடு கடந்த பின்பும் எந்த பதிலும் அளிக்கப்படாத நிலைமை;
4. நிர்ணயிக்கப்பட்ட கூடுதல்கட்டணம் நியாயமற்றதாக ஒருவர் கருதும் நிலைமை;
5. தனக்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் போதுமானதல்ல என்றோ, தவறான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டன என்றோ ஒருவர் நினைக்கும் நிலைமை.

➢ இச்சட்டம் பிரிவு **18** ன்கீழ் ஆணையம் விசாரணை தொடங்கலாம். நியாயமான காரணங்களின்கீழ், உரிய விசாரணைக்கு உத்தரவிடுதல் வேண்டும். இப்பிரிவின் படி, ஒரு கோரிக்கையை விசாரிக்கையில், குடிமையியல் நீதிமன்றங்களுக்கு நிகரான

அதிகாரங்கள் ஆணையத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. அவை முறையே:-

1. நபர்களின் வருகைக்கு அழைப்பாணை அனுப்பி வலிந்து செயல்படுத்துதல்; வாய்மொழி அல்லது எழுத்து பூர்வமான சாட்சியத்தை கொடுக்கவும் மற்றும் ஆவணங்களையும், பொருள்களையும் முன்னிலைப்படுத்த கட்டாயப்படுத்துதல்;
2. ஆவணங்களை கண்டறிந்து ஆய்வு செய்திட ஆணையிடுதல்;
3. பிரமாணப்பத்திரங்கள் மூலம் சாட்சியங்கள் பெறுதல்;
4. சாட்சிகள் ஆவணங்களை பரிசோதிப்பதற்காக அழைப்பாணை பிறப்பித்தல்;
5. குறித்துரைக்கப்பட்ட ஏதேனும் பொருள் குறித்து;

6. இச்சட்டத்தின்படி, அரசு அல்லது அரசு சார்ந்த அலுவலகங்களிலுள்ள பதிவுருக்கள் எதனையும் ஆய்வு செய்யலாம் மற்றும் அத்தகைய பதிவுருக்களை எக்காரணம் கொண்டும் நிறுத்தி வைக்கப்படலாகாது.

- கீழ்க்கண்ட அறிவுப்புகள் மூலம் ஆணையம் தனது முடிவுகளை இச்சட்டத்தின் பிரிவு 19(8) வகைமுறைகளுக்கு உட்பட்டு, சம்மந்தப்பட்ட அரசு அல்லது அரசு சார்ந்த நிறுவனங்களுக்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள அறிவுறுத்த, அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அவை முறையே,

    1. குறிப்பிட்ட வடிவத்தில் தகவலை வேண்டுமிடத்து, அவற்றினை அவ்வடிவத்திலேயே அணுகிப் பெறுதல் ;
    2. நேர்விற்கேற்ப, பொது தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்தல் ;
    3. குறித்த சில தகவலை அல்லது தகவலின் வகைகளை வெளியிடுதல் ;
    4. பதிவுருக்களைப் பராமரித்தல், நிர்வகித்தல் மற்றும் அழிப்பதற்கு தொடர்புடைய நடைமுறைகளில், அவசியமான மாற்றங்களைச் செய்தல் ;
    5. அலுவலர்களுக்கு, தகவல் பெறும் உரிமை சட்டம் மீதான பயிற்சிக்கு வகை செய்தலை மேம்படுத்துதல் ;
    6. ஆண்டறிக்கை தயாரித்து அளித்தல்.

மேலும் ஆணையத்திற்கு தனது முடிவின் மீது கீழ்க்கண்ட அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன :-

1. இழப்பு அல்லது பாதிப்பு உண்டாக்கிய பிற கேடு எதுவாகிலும், முறையீட்டாளருக்கு இழப்பீடு வழங்குமாறு அரசு அல்லது அரசு சார்ந்த நிறுவனங்களை வேண்டுறுத்தும் அதிகாரம் ;
2. இச்சட்டத்தின்படி வகைசெய்யப்பட்ட தண்டனைகளில் எதனையும் விதிக்கும் அதிகாரம் ;
3. விண்ணப்பத்தினை ஏற்கவோ, மறுக்கவோ உண்டான அதிகாரம்,

இச்சட்டப்பிரிவு **19 (9)**ன்படி, ஆணையம், மேல்முறையீட்டாளருக்கும், அரசு மற்றும் அரசு சார்ந்த அலுவலகங்களுக்கும், தனது முடிவைக் குறித்த அறிவிப்பினைக் கொடுத்தல் வேண்டும். அதனுடன் மேல்முறையீடு செய்வதற்கான உரிமை பற்றியும் கொடுத்தல் வேண்டும். பிரிவு **19(10)**-ன்படி வகுத்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறைக்கிணங்க, ஆணையம் மேல்முறையீட்டினை முடிவு செய்தல் வேண்டும்.

<u>14. மேல்முறையீடு (பிரிவு (19)</u>

<u>முதல் மேல்முறையீடு :</u>

- குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள், கோரிக்கையின் மீது முடிவு பெற்றிராத அல்லது பொது தகவல் அலுவலர் முடிவின் மீது அதிருப்தி அடைந்த எவரும், அத்தகைய கால அளவு முடிவு பெற்றதிலிருந்தோ அல்லது அத்தகைய முடிவினை பெற்றதிலிருந்தோ, **30** நாட்களுக்குள் சம்மந்தப்பட்ட துறையில், குறிப்பிட்ட பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு மேல் மட்டத்திலுள்ள ஒரு முதுநிலை அதிகாரியிடம் மேல் முறையீடு செய்யவேண்டும். எனினும் தவிர்க்க இயலாத காரணத்தினால் தாமதமாக முறையீடு செய்தால், விசாரணை அலுவலர் அந்த முறையீட்டை விசாரணைக்கு ஏற்கலாம். இதனை விசாரணை அலுவலர் முடிவு செய்வார்.
- இச்சட்டத்தின் பிரிவு **11**ன்படி, மூன்றாம் தரப்பினர் தகவலை வெளிப்படுத்துவதற்கு, பொது தகவல் அலுவலரால் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணைக்கு எதிராக மேல்முறையீடு செய்யுமிடத்து, ஆணையின் தேதியிலிருந்து **30** நாட்களுக்குள், சம்மந்தப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினர் மேல்முறையீடு செய்து கொளல் வேண்டும்.

<u>இரண்டாம் மேல் முறையீடு :</u>

- முதல் மேல் முறையீட்டின் மீது முடிவு எடுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்தோ அல்லது அந்த முடிவு பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்தோ **90** நாட்களுக்குள் அந்த முடிவுக்கு எதிராக மாநில தகவல் ஆணையத்தில் இரண்டாம் மேல்முறையீடு செய்ய உரிமையுண்டு. மேலும்

தாமதத்திற்கு உரிய காரணம் தெரிவிக்கப்பட்டால், **90** நாட்கள் கழிந்த பின்னரும் மேல்முறையீட்டை ஏற்றுக்கொள்ளலாம்.

- முதல் மேல் முறையீட்டில் மூன்றாம் தரப்பினரின் தகவல் தொடர்பாக தாக்கல் செய்யப்பட்ட மேல்முறையீட்டிற்கு எதிராக பொது தகவல் அலுவலரின் முடிவு இருக்கும் பட்சத்தில், மாநில தகவல் ஆணையம் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு கேட்கப்படுவதற்கு நியாயமான வாய்ப்பளித்தல் வேண்டும்.
- இச்சட்டப்பிரிவு 19 உட்பிரிவு (1) மற்றும் (2)ன் படியான மேல்முறையீடானது, எழுதி பதிவு செய்யப்படவேண்டிய காரணங்களுக்காக, மேல்முறையீடு பெறப்பட்டதிலிருந்து **30** நாட்களுக்குள் அல்லது அது தாக்கல் செய்யப்பட்டதிலிருந்து மொத்தம் **45** நாட்களுக்கு மேற்படாது, முடிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
- தகவல் ஆணையத்தின் முடிவு கட்டுப்படுத்துவதாக இருக்கும்.

<u>15. மேல்முறையீட்டு மாதிரி விண்ணப்ப படிவம்</u>

பெறுநர்

(தகுதியுடைய அதிகாரி பற்றி குறிப்பிடப்படவேண்டும்)

1) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் :

2) முகவரி :

3) வேண்டப்படும் தகவல் விவரங்கள் :

4) வேண்டப்படும் தீர்வு :

5) தகவல் தொடர்புடைய துறை அல்லது அலுவலரின் பெயர்:

6) தகவலின் பொருண்மை :

7) தகவல் தொடர்புடைய பகுதி/ஆண்டு/இடம் :

8) தகவல் வேண்டப்படுவதின் நோக்கம் :

இடம் :

நாள் :

விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம்

16. தண்டனைகள் (பிரிவு-20)

- மாநில தகவல் ஆணையமானது, புகார் அல்லது மேல்முறையீடு எதனையும் தீர்மானிக்கும்போது:

  1. பொது தகவல் அலுவலர் நியாயமான காரணம் ஏதுமின்றி தகவலுக்கான விண்ணப்பம் ஒன்றினை மறுக்குமிடத்தும் ;
  2. பொது தகவல் அலுவலர் காலக்கெடுவிற்குள் தகவலை அளிக்க மறுக்குமிடத்தும் ;
  3. பொது தகவல் அலுவலர் தகவலுக்கான கோரிக்கையினை உள்நோக்கத்துடன் மறுக்குமிடத்தும் ;
  4. கோரிக்கையின் பொருளாக இருந்த தகவலை அழிக்குமிடத்தும் ;
  5. பொது தகவல் அலுவலர், தகவலை அளிப்பதை எந்த முறையிலும் தடுக்குமிடத்தும் ;

  அந்த விண்ணப்பம் பெறப்படும் வரை அல்லது தகவல் அளிக்கப்படும் வரை ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூ.250/- தண்டமாக, அந்த பொது தகவல் அலுவலர் மீது விதிக்கப்படும். எனினும், மொத்த தண்டத் தொகையானது ரூ.25,000/-க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

- இருப்பினும், தண்டம் விதிக்கப்படுவதற்கு முன்பு, சம்மந்தப்பட்ட பொதுத்தகவல் அலுவலருக்கு போதுமான வாய்ப்பளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- பொதுத்தகவல் அலுவலர், தான் நியாயமாகவும், கவனத்துடனும், செயல்பட்டுள்ளதை மெய்ப்பிக்கும் பொறுப்பு, அவரையே சார்ந்ததாகும்.

➢ மேலும் மேற்கண்ட சூழ்நிலைகளில், பொதுத்தகவல் அலுவலருக்கு எதிராக, அவருக்கு பொருந்தத்தக்க பணிவிதிகளின்படி, ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்க சம்மந்தப்பட்ட துறைக்கு ஆணையம் பரிந்துரை செய்யும்.

17.தகவல் பெறுவதற்கான வரைபட விளக்கம்

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005 , பிரிவு 5ன் கீழ் பொது தகவல் அலுவலரிடம் மனு செய்தல் (சட்டப் பிரிவு 7(1)ன்படி தகவல் 30 நாட்களுக்குள் வழங்கப்பட வேண்டும்)

↓

இச்சட்டப் பிரிவு 19(1)ன் கீழ் முதல் மேல்முறையீடு மேல் முறையீட்டு அலுவலருக்கு விண்ணப்பித்தல் (முதுநிலை பொது தகவல் அலுவலர்) விண்ணப்பம் பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் தகவல் அளிக்கப்பட வேண்டும். சில நேர்வுகளில் 45 நாட்களுக்குள் தகவல் அளிக்கலாம்.

↓

இச்சட்டப் பிரிவு 19(3)ன்கீழ் 2வது மேல் முறையீடு தமிழ் நாடு தகவல் ஆணையத்திற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். (முதல் மேல்முறையீட்டு அலுவலரின் ஆணை பெற்ற 90 நாட்களுக்குள் இரண்டாவது மேல்முறையீடு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்)

↓

இச்சட்டப் பிரிவு 19(9)ன்கீழ் தமிழ் நாடு தகவல் ஆணையம் தனது முடிவினையும் மற்றும் மேல்முறையீட்டுக்கான உரிமைகளையும் மனுதாரருக்கு வழங்க வேண்டும்.

↓

மேற்கூறிய முடிவுகளால் பாதிக்கப்பட்டோர் பரிகாரம் வேண்டி நீதிப் பேராணை வழக்கு இந்திய அரசு அமைப்பு சட்டத்தின்கீழ் தொடரலாம்.

இணைப்புகள்

அ. தமிழ் நாடு தகவல் ஆணையம்

<table>
<tr><th>வ. எண்</th><th>பெயர் மற்றும் பதவி</th><th>தற்போதைய அலுவலக முகவரி
07.02.2007 முதல்</th><th>பழைய முகவரி</th></tr>
<tr><td>1</td><td>திரு. எஸ். இராமகிருட்டிணன்,
இ.ஆ.ப.,(ஓய்வு)
மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர்

தொலைபேசி எண். 2435 7581</td><td rowspan="5">காமதேனு கூட்டுறவு பல்பொருள் அங்காடி கட்டடம், முதல் மாடி, (வானவில் அருகில்) பழைய எண்.273, புதிய எண்.378, அண்ணா சாலை, தேனாம்பேட்டை, சென்னை-600 018.

தொலைபேசி எண்
2435 7580

(துபால் பெட்டி எண்.6405, தேனாம்பேட்டை, சென்னை-600 018.)</td><td rowspan="5">"கிருஷ்ண விலாஸ்"
எண்.89, டாக்டர் அழகப்பா சாலை
புரசைவாக்கம், சென்னை - 600 084.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>திரு. ஜி. இராமகிருட்டிணன்,
இ.ஆ.ப., (ஓய்வு)
மாநில தகவல் ஆணையர்

தொலைபேசி எண். 2435 7582</td></tr>
<tr><td>3</td><td>திரு. ஆர். இரத்தினசாமி, இ.ஆ.ப., (ஓய்வு)
மாநில தகவல் ஆணையர்

தொலைபேசி எண். 2435 7583</td></tr>
<tr><td>4</td><td>திரு. அசோக்ரஞ்சன் மொகந்தி,
இ.ஆ.ப.,
செயலாளர்

தொலைபேசி எண். 2435 8015</td></tr>
<tr><td>5</td><td>திரு. சாலமன்ராஜ்
துணை செயலாளர்

தொலைபேசி எண். 2435 7584</td></tr>
</table>

ஆ.பொது தகவல் அலுவலர் மற்றும் மேல் முறையீடு அலுவலர் பட்டியல்

(1) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகம், சென்னை–600 009.

வரிசை எண்	அலுவலகத்தின் பெயர் (தலைமைச் செயலகத் துறைகள்)	பொது தகவல் அலுவலர்	மேல் முறையீடு அலுவலர்
1	ஆதி திராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலம்	அரசு சார்புச் செயலாளர் (அநமு) தொ.பே: 044–25665853	அரசு துணைச் செயலாளர் (ஆதி திராவிடர் நலம்) தொ.பே–044–25670721 044–25665630
2	இளைஞர் நலம் மற்றும் விளையாட்டு மேம்பாடு	பிரிவு அலுவலர் (அநமு) தொ.பே: 044–25665708	அரசு சார்புச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25665136
3	உயர் கல்வி	அரசு சார்புச் செயலாளர் (நி) தொ.பே: 044–25675560	அரசு துணைச் செயலாளர் (உயர் கல்வி) தொ.பே.–044–25678498
4	உள் துறை	உள் துறை (நீதிமன்றங்கள்) அரசு இணைச் செயலாளர் உள் துறை (குடியுரிமை) அரசு இணைச் செயலாளர் உள் துறை (காவல்) அரசு துணைச் செயலாளர் தொ.பே: 044–25670647 044–25665392 உள் துறை (சிறை) அரசு துணைச் செயலாளர் தொ.பே: 044–25665538 உள் துறை (போ.வ.) அரசு துணைச் செயலாளர்	அரசு சிறப்பு செயலாளர் உள்துறை சென்னை 600 009 தொ. பே. –044–2567 9169
5	ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் பஞ்சாயத்து ராஜ்	அரசு துணை செயலாளர் (பணிகள்) ஊரக வளர்ச்சித் (ம) பஞ்சாயத்து ராஜ் தொ. பே: 044-2567 8439	அரசு இணைச்செயலாளர் (திட்டம்) ஊரக வளர்ச்சி (ம) பஞ்சாயத்து ராஜ் தொ. பே.–044-2567 2783
6	எரி சக்தி	அரசு சார்புச் செயலாளர் (த.நா.மி.வா) தொ.பே: 044–25675440	அரசு துணைச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25671919 044–25665462
7	கால்நடை பராமரிப்பு, பால்வளம் மற்றும் மீன் வளம்	அரசு துணைச் செயலாளர் தொ.பே: 044–25673650 044–25665812 நிகரி–25677590	அரசு இணைச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25674084 நிகரி–25677590

8	கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு	அரசு துணைச் செயலாளர் (உணவு பொருள் வழங்கல்) தொ.பே: 044–25677614	அரசு சிறப்புச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25671157 044–25665651
9	கைத்தறி, கைத்திறன், துணிநூல் மற்றும் கதர்	அரசு சார்புச் செயலாளர் (காதி)	அரசு இணைச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25670896 044–25665665
10	சட்டம்	அரசு துணைச் செயலாளர் (பணியாளர்)	அரசு கூடுதல் செயலாளர் தொ.பே.–044–25679282 044–25665795
11	சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவு	அரசு துணைச் செயலாளர் தொ.பே: 044–25672633 044–25665431	அரசு சிறப்புச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25671041 044–25665343
12	சிறு தொழில்கள்	அரசு சார்புச் செயலாளர் (சி.தொ,) தொ.பே. 044–25665527	அரசு இணைச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25675120 044–25665843
13	சுற்றுச் சூழல் மற்றும் வனம்	அரசு சார்புச் செயலாளர் தொ.பே: 044–25665736 நிகரி–25670560	அரசு கூடுதல் செயலாளர் தொ.பே.–044–25677906 044–25670560
14	செய்தி மற்றும் சுற்றுலா	அரசு துணைச் செயலாளர் தொ.பே: 044–25672709	அரசு கூடுதல் செயலாளர் (சுற்றுலா) தொ.பே.–044–25677444
15	தகவல் தொழில் நுட்பவியல்	அரசு சார்புச் செயலாளர்	அரசு செயலாளர் தொ.பே.–044–25670783 044–25665598
16	தமிழ் வளர்ச்சி–பண்பாடு மற்றும் அறநிலையம்	அரசு துணைச் செயலாளர் (அ.ந.மு.) தொ.பே: 044–25670969 044–25665786	அரசு இணைச் செயலாளர் (அறநிலையம்) தொ.பே.–044–25677484 044–25665489
17	திட்டம், வளர்ச்சி மற்றும் சிறப்பு முயற்சிகள்	அரசு துணைச் செயலாளர் (தொ.நு) தொ.பே: 044–25676334 044–25665842	அரசு இணைச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25678830 044–25665829
18	தொழில் துறை	அரசு சார்புச் செயலாளர் தொ.பே: 044–25665311	அரசு துணைச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25671773
19	தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு	அரசு சார்புச் செயலாளர் (அ.ந.மு) தொ.பே: 044–25665436	அரசு துணைச் செயலாளர் (அ.ந.மு) தொ.பே.–044–25672502 044–25665259

20	நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல்	அரசு துணைச் செயலாளர் (வி) தொ.பே: 044–25677548 044–25665249	அரசு இணைச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25672168 044–25665778
21	நிதித் துறை	வரவு–செலவு அரசு சார்புச் செயலாளர் (B.Coord) அரசு சார்புச் செயலாளர் (ஊதியக் குழு) அரசு சார்புச் செயலாளர் (ஓய்வூதியம்) துணை இயக்குநர் (ஆர்) (பி.ப்பி.இ)	அரசு துணைச் செயலாளர் (வரவு–செலவு) தொ.பே.–044–25675475 044–25665967 அரசு துணைச் செயலாளர் (ஊதியக் குழு) அரசு துணைச் செயலாளர் (ஓய்வூதியம்) இணை இயக்குநர் (டி) (பி.ப்பி.இ.)
22	நெடுஞ்சாலை	அரசு சார்புச் செயலாளர் (சா.4) தொ.பே: 044–25665441	அரசு இணைச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25678135 044–25665323
23	பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தம்	அரசு துணைச் செயலாளர் (பணிகள்) தொ.பே: 044–25674887 044–25665427 மின்னணு அஞ்சல்– pardsper@tn.gov.in	அரசு இணைச் செயலாளர் (பணியாளர்) தொ.பே.–044–25671449 044–25665481 மின்னணு அஞ்சல்– pardsper@tn.gov.in
24	பள்ளிக் கல்வி	அரசு துணைச் செயலாளர் தொ.பே: 044–25671474 044–25665848	அரசு கூடுதல் செயலாளர் தொ.பே.–044–25671639 044–25665638
25	பிற்படுத்தப்பட்டோர், மிகப் பிற்படுத்தப் பட்டோர் மற்றும் சிறுபான்மையினர் நலம்	அரசு இணைச் செயலாளர் (பணியாளர்) தொ.பே: 044–25670028 044–25665328	அரசு சிறப்புச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25677142 044–25665586
26	பொதுத் துறை பொது (தேர்தல்) துறை	அரசு துணைச் செயலாளர் (பணி) தொ.பே: 044–25676051 இணை தலைமைத் தேர்தல் அதிகாரி (ம) அரசு இணைச் செயலாளர் தொ.பே: 044–25674185 044–25665688	அரசு இணைச் செயலாளர் (பொது) தொ.பே.–044–25670568 தலைமைத் தேர்தல் அதிகாரி தொ.பே:–044–25670390 044–25665624

27	பொதுப் பணி	அரசு துணைச் செயலாளர் (கட்டடம்) தொ.பே: 044–25679476 04425665540	அரசு சிறப்புச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25673863 044–25665542
28	போக்குவரத்துத் துறை	அரசு சார்புச் செயலாளர் (பொது) தொ.பே: 044–25665819	அரசு துணைச் செயலாளர் (நி) தொ.பே.–044–25674283 044–25665584
29	மக்கள் நல்வாழ்வு மற்றும் குடும்ப நலம்	அரசு துணைச் செயலாளர் தொ.பே: 044–25676229 044–25665486	அரசு கூடுதல் செயலாளர்
30	மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத்தீர்வை	அரசு சார்புச் செயலாளர் (வ.செ) தொ.பே.–044–25665873	அரசு துணைச் செயலாளர் (Preventive Detention) தொ.பே.–044–25670349
31	வணிக வரி மற்றும் பதிவுத்துறை	அரசு துணைச் செயலாளர் (அ.ந.மு) தொ.பே: 044–25672967 044–25665762	அரசு கூடுதல் செயலாளர் தொ.பே.–044–25678 701 044–25665764 மின்னணு அஞ்சல்– ctsec@tn.gov.in
32	வருவாய்	அரசு சார்புச் செயலாளர் (வ.நி.) தொ.பே: 044–25665148 அரசு சார்புச் செயலாளர் (வ.செ) தொ.பே: 044–25665282 அரசு சார்புச் செயலாளர் (நி.சீ) தொ.பே: 044–25665282 அரசு சார்புச் செயலாளர் (பொது) தொ.பே: 044–25665147 அரசு சார்புச் செயலாளர் (பணி–1) தொ.பே: 044–25665861 அரசு சார்புச் செயலாளர் (பணி–2) தொ.பே: 044–25665313	அரசு துணைச் செயலாளர் (வ.நி.) தொ.பே.–044–25670417 044–25665246 அரசு துணைச் செயலாளர் (பணி) தொ.பே.–044–25676109 044–25665357

		அரசு சார்புச் செயலாளர் (வ.செ.) தொ.பே: 044–25665282 அரசு சார்புச் செயலாளர் (கி.நி.) தொ.பே: 044–25665254 அரசு சார்புச் செயலாளர் (அ.ந.மு.) தொ.பே: 044–25665354 அரசு சார்புச் செயலாளர் (நி.அ) தொ.பே: 044–25665894 அரசு சார்புச் செயலாளர் (இ.இ.) தொ.பே: 044–25665894 அரசு சார்புச் செயலாளர் (வ.நி. / சுனாமி) தொ.பே: 044–25665148 அரசு சார்புச் செயலாளர் (யூ.எல்.சி.) தொ.பே: 044–25665894 அரசு சார்புச் செயலாளர் (நி.மு.) அரசு சார்புச் செயலாளர் (Alienation) அரசு சார்புச் செயலாளர் (வ.நி.) தொ.பே: 044–25665148	அரசு இணைச் செயலாளர் (நி.அ) தொ.பே.–044–25671821 044–25665537 அரசு துணைச் செயலாளர் (நி.மு.) தொ.பே.–044–25671452 044–25665319
33	வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி	அரசு துணைச் செயலாளர் (நுஊ) தொ.பே: 044–25671352 044–25665817	அரசு துணைச் செயலாளர் (வீ.வ.) தொ.பே.–044–25671576 044–25665283
34	வேளாண்மைத் துறை	அரசு சார்புச் செயலாளர் (பணிகள்.1)	அரசு கூடுதல் / இணைச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25673305 044–25672746
35	சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம்	அரசு துணைச் செயலாளர் (ம) தொ.பே: 044–25673637	அரசு இணைச் செயலாளர் தொ.பே.–044–25670069

(2) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகங்கள்.

வரிசை எண்	மாவட்டத்தின் பெயர்	பொது தகவல் அலுவலர்	மேல் முறையீடு அலுவலர்
1	இராமநாதபுரம்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், இராமநாதபுரம். தொ.பே.–04567–230558	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் இராமநாதபுரம். தொ.பே.–04567–230610
2	ஈரோடு	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், ஈரோடு. தொ.பே.–0424–2260999	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் ஈரோடு. தொ.பே.–0424–2266333
3	கடலூர்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், கடலூர். தொ.பே.–04142–220956	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் கடலூர். தொ.பே.–04142–230185
4	கரூர்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், கரூர். தொ.பே.–04324–257800	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் கரூர். தொ.பே.–04324–256501
5	கன்னியாகுமரி	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், கன்னியாகுமரி. தொ.பே.–04652–278019	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் கன்னியாகுமரி. தொ.பே.–04652–278725
6	காஞ்சிபுரம்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், காஞ்சிபுரம். தொ.பே.–044–27237789	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் காஞ்சிபுரம். தொ.பே.–044–27237945
7	கிருஷ்ணகிரி	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், கிருஷ்ணகிரி. தொ.பே.–04343–239400	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் கிருஷ்ணகிரி. தொ.பே.–04343–231300.
8	கோயம்புத்தூர்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், கோயம்புத்தூர். தொ.பே.–0422–2301523	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் கோயம்புத்தூர். தொ.பே.–0422–2300035
9	சிவகங்கை	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், சிவகங்கை. தொ.பே.–04575–241525	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் சிவகங்கை. தொ.பே.–04575–241293
10	சென்னை	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், சென்னை. தொ.பே.–044–25268323	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் சென்னை. தொ.பே.–044–25229454
11	சேலம்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், சேலம். தொ.பே.–0427–2452960	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் சேலம். தொ.பே.–0427–2452661

12	தஞ்சாவூர்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், தஞ்சாவூர். தொ.பே.–04362–230206	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் தஞ்சாவூர். தொ.பே.–04362–230206
13	தருமபுரி	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், தருமபுரி. தொ.பே.–04342–230886	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் தருமபுரி. தொ.பே.–04342–230896
14	திண்டுக்கல்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், திண்டுக்கல். தொ.பே.–0451–2460087	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் திண்டுக்கல் . தொ.பே.–0451–2460300
15	திருச்சி	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், திருச்சி. தொ.பே.–0431–2461178	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் திருச்சி. தொ.பே.–0431–2460016
16	திருநெல்வேலி	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், திருநெல்வேலி. தொ.பே.–0462–2500224	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் திருநெல்வேலி. தொ.பே.–0462–2500466
17	திருவள்ளூர்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், திருவள்ளூர். தொ.பே.–044–27661200	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் திருவள்ளூர். தொ.பே.–044–27662222
18	திருவண்ணாமலை	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், திருவண்ணாமலை. தொ.பே.–04175–233026	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் திருவண்ணாமலை. தொ.பே.–04175–233006
19	திருவாரூர்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், திருவாரூர். தொ.பே.–04366–220889	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் திருவாரூர். தொ.பே.–04366–220483
20	தேனி	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், தேனி. தொ.பே.–04546–254956	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் தேனி. தொ.பே.–04546–254946
21	தூத்துக்குடி	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், தூத்துக்குடி. தொ.பே.–0461–2340606	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் தூத்துக்குடி. தொ.பே.–0461–2340400
22	நாகப்பட்டினம்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், நாகப்பட்டினம். தொ.பே.––4365–253048	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் நாகப்பட்டினம். தொ.பே.–04365–253050
23	நாமக்கல்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், நாமக்கல். தொ.பே.–04286–281106	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் நாமக்கல். தொ.பே.–04286–281103
24	நீலகிரி	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், நீலகிரி. தொ.பே.–0423–2443971	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் நீலகிரி. தொ.பே.–0423–2441233

25	புதுக்கோட்டை	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், புதுக்கோட்டை.. தொ.பே.–0422–221658	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் புதுக்கோட்டை.. தொ.பே.–04322–220946
26	பெரம்பலூர்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், பெரம்பலூர். தொ.பே.–04328–277875	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் பெரம்பலூர். தொ.பே.–04328–277924
27	மதுரை	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், மதுரை. தொ.பே.–0452–2533272	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் மதுரை. தொ.பே.–0452–2522108
28	விருதுநகர்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், விருதுநகர். தொ.பே.–04562–252671	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் விருதுநகர். தொ.பே.–04562–252348
29	விழுப்புரம்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், விழுப்புரம். தொ.பே.–04146–222656	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் விழுப்புரம். தொ.பே.–04146–222128
30	வேலூார்	நேர்முக உதவியாளர் (பொது) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், வேலூார். தொ.பே.–0416–2253034	மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் வேலூார். தொ.பே.–2253502

(3) துறைத் தலைமை அலுவலகங்கள்.

வரிசை எண்	துறைத் தலைமை அலுவலகத்தின் பெயர்	பொது தகவல் அலுவலர்	மேல் முறையீடு அலுவலர்
1	ஆதி திராவிடர் நல இயக்ககம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5.	ஆதி திராவிடர் நல ஆணையரின் நேர்முக உதவியாளர், ஆதி திராவிடர் நல இயக்ககம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5.	இணை இயக்குநர் (பொது), ஆதி திராவிடர் நலம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5.
2	பழங்குடியினர் நல இயக்ககம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5.	இணை இயக்குநர்(பழங்குடியினர்), பழங்குடியினர் நல இயக்ககம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28412213.	இயக்குநர், பழங்குடியினர் நல இயக்ககம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28516689.
3	மீன் துறை இயக்குநர் அலுவலகம், தேனாம்பேட்டை, சென்னை–6.	இணை இயக்குநர் (ஆய்வு), மீன் துறை இயக்குநர் அலுவலகம், தேனாம்பேட்டை, சென்னை–6. நிகரி – 24335585.	இயக்குநர், மீன் துறை இயக்குநர் அலுவலகம், தேனாம்பேட்டை, சென்னை–6. தொ.பே.–044–24320791.
4	கூட்டுறவுத் துறை, என்.வி.நடராசன் மாளிகை, ஈ.வெ.ரா.பெரியார் நெடுஞ்சாலை கீழ்பாக்கம், சென்னை–10.	இணைப் பதிவாளர் (சட்டம் (மற்றும்) பயிற்சி), கூட்டுறவுத் துறை, என்.வி.நடராசன் மாளிகை, ஈ.வெ.ரா.பெரியார் நெடுஞ்சாலை கீழ்பாக்கம், சென்னை–10. தொ.பே.–044–28236844. நிகரி – 282230408.	கூடுதல் பதிவாளர் , கூட்டுறவுத் துறை, என்.வி.நடராசன் மாளிகை, ஈ.வெ.ரா.பெரியார் நெடுஞ்சாலை கீழ்பாக்கம், சென்னை–10. தொ.பே.–044–28255567

5	உணவு பொருள் வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை–5.	துணை ஆணையர்–1, உணவு பொருள் வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28510760. நிகரி – 28510731.	கூடுதல் ஆணையர், உணவு பொருள் வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28583139.
6	வனத் துறை, எண்.1, ஜீனிஸ் சாலை, பனகல் மாளிகை, சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15.	தமிழ்நாடு வனப் பாதுகாவலர் (விளம்பரம்), வனத் துறை, எண்.1, ஜீனிஸ் சாலை, பனகல் மாளிகை, சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15. தொ.பே.–044–24364955.	கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப் பாதுகாவலர்(வன நிர்வாகம்) வனத் துறை, எண்.1, ஜீனிஸ் சாலை, பனகல் மாளிகை, சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15. தொ.பே.–044–24320994
7	சுற்றுச் சூழல் இயக்குநரகம், எண்.1, ஜீனிஸ் சாலை, பனகல் மாளிகை, சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15.	துணை இயக்குநர், எண்.1, ஜீனிஸ் சாலை, பனகல் மாளிகை, சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15.	கூடுதல் இயக்குநர், எண்.1, ஜீனிஸ் சாலை, பனகல் மாளிகை, சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15. நிகரி – 2483336594.
8	மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் துறை, எண்.354, அண்ணா சாலை, சென்னை–6.	இணை இயக்குநர் (நிர்வாகம்), மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் துறை, எண்.354, அண்ணா சாலை, சென்னை–6. நிகரி – 24334277.	கூடுதல் இயக்குநர் (ம), மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள் துறை, எண்.354, அண்ணா சாலை, சென்னை–6. தொ.பே.–044–24321487.
9	தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்ககம், கிண்டி, சென்னை–25.	உதவி இயக்குநர் (நிர்வாகம்) தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்ககம், கிண்டி, சென்னை–25. தொ.பே.–044–22351456.	கூடுதல் இயக்குநர் (தேர்வுகள்), தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்ககம், கிண்டி, சென்னை–25. தொ.பே.–044–22351840 044–22352008.
10	ஆவணக் காப்பகம் மற்றும் வரலாற்று ஆராய்ச்சித் துறை, 50–51, காந்தி இர்வின் சாலை, எழும்பூர், சென்னை–8.	உதவி ஆணையர், ஆவணக் காப்பகம் மற்றும் வரலாற்று ஆராய்ச்சித் துறை, 50–51, காந்தி இர்வின் சாலை, எழும்பூர், சென்னை–8.	துணை ஆணையர், ஆவணக் காப்பகம் மற்றும் வரலாற்று ஆராய்ச்சித் துறை, 50–51, காந்தி இர்வின் சாலை, எழும்பூர், சென்னை–8.
11	தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணித் துறை, எண்.12, ருக்மணி லஷ்மிபதி காலை, எழும்பூர், சென்னை–8.	நிர்வாக நேர்முக அலுவலர் (பண்டகசாலை), தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணித் துறை, எண்.12, ருக்மணி லஷ்மிபதி காலை, எழும்பூர், சென்னை–8.	நிர்வாக நேர்முக அலுவலர் மற்றும் துணை இயக்குநர் (முழு கூடுதல் பொறுப்பு), தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணித் துறை, எண்.12, ருக்மணி லஷ்மிபதி காலை, எழும்பூர், சென்னை–8. தொ.பே.–044–28550931.
12	தடய அறிவியல் துறை, எண்.303, காமராசர் சாலை, மைலாப்பூர், சென்னை–4.	உதவி இயக்குநர், தடய அறிவியல் துறை, எண்.303, காமராசர் சாலை, மைலாப்பூர், சென்னை–4. நிகரி – 28247767.	இயக்குநர், தடய அறிவியல் துறை, எண்.303, காமராசர் சாலை, மைலாப்பூர், சென்னை–4. தொ.பே.–044–28447767.
13	காவல் துறை இயக்குநர்(பயிற்சி), காவலர் பயிற்சிக் கல்லூரி, அசோக் நகர், சென்னை–83.	காவல் துறை தலைவர் (பயிற்சி), காவலர் பயிற்சிக் கல்லூரி, அசோக் நகர், சென்னை–83. தொ.பே.–044–24892175. நிகரி – 24853434.	கூடுதல் இயக்குநர் (பயிற்சி), காவலர் பயிற்சிக் கல்லூரி, அசோக் நகர், சென்னை–83. தொ.பே.–044–24892456.

14	சர்க்கரைத் துறை, எண்.690, அண்ணா சாலை, சென்னை–15.	உதவி இயக்குநர் (திட்டம்), சர்க்கரைத் துறை, எண்.690, அண்ணா சாலை, சென்னை–15. தொ.பே.–044–24830011. நிகரி – 24312073.	கூடுதல் இயக்குநர், சர்க்கரைத் துறை, எண்.690, அண்ணா சாலை, சென்னை–15. தொ.பே.–044–24311960.
15	அரசு எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறை, எண்.110, அண்ணா சாலை, சென்னை–2.	உதவி இயக்குநர் (வெளியீடு), அரசு எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறை, எண்.110, அண்ணா சாலை, சென்னை–2. நிகரி – 28521318.	இணை இயக்குநர், அரசு எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறை, எண்.110, அண்ணா சாலை, சென்னை–2. தொ.பே.–044–28521365.
16	சுற்றுலாத் துறை, சுற்றுலா வளாகம், வாலாஜா சாலை, சென்னை–2.	இணை இயக்குநர், சுற்றுலாத் துறை, சுற்றுலா வளாகம், வாலாஜா சாலை, சென்னை–2. தொ.பே.–044–25366633.	ஆணையர், சுற்றுலாத் துறை, சுற்றுலா வளாகம், வாலாஜா சாலை, சென்னை–2. தொ.பே.–044–25382772.
17	தொழிலாளர் துறை, டி.எம்.எஸ். வளாகம், தேனாம்பேட்டை, சென்னை–6.	இணை ஆணையர் (ச), தொழிலாளர் துறை, டி.எம்.எஸ். வளாகம், தேனாம்பேட்டை, சென்னை–6. நிகரி – 24341966.	கூடுதல் ஆணையர், தொழிலாளர் துறை, டி.எம்.எஸ். வளாகம், தேனாம்பேட்டை, சென்னை–6. தொ.பே.–044–24349442.
18	வேலை வாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை, **வேலை வாய்ப்புப் பிரிவு,** ஆணையரகம், கிண்டி, சென்னை–32.	இணை இயக்குநர், வேலை வாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை, **வேலை வாய்ப்புப் பிரிவு,** ஆணையரகம், கிண்டி, சென்னை–32. நிகரி – 22324595.	ஆணையர், வேலை வாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை, **வேலை வாய்ப்புப் பிரிவு,** ஆணையரகம், கிண்டி, சென்னை–32. தொ.பே.–044–22324525.
19	வேலை வாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை, **பயிற்சிப் பிரிவு,** ஆணையரகம், கிண்டி, சென்னை–32.	இணை இயக்குநர், வேலை வாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை, **பயிற்சிப் பிரிவு** ஆணையரகம், கிண்டி, சென்னை–32. நிகரி – 22324595.	ஆணையர், வேலை வாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை, **பயிற்சிப் பிரிவு** ஆணையரகம், கிண்டி, சென்னை–32. தொ.பே.–044–22324525.
20	தொழிற்சாலைகள் ஆய்வகத் துறை, எழிலகம், சென்னை–5.	தொழிற்சாலைகள் முதன்மை துணை ஆய்வாளர் சேப்பாக்கம், சென்னை–5	தொழிற்சாலைகள் முதன்மை ஆய்வாளர்,சேப்பாக்கம், சென்னை 600 005.
21	சட்டக் கல்வி இயக்ககம், தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியம், நந்தனம், சென்னை–18.	இயக்குநர், சட்டக் கல்வி இயக்ககம், தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியம், நந்தனம், சென்னை–18.	அரசு செயலாளர், சட்டத் துறை, தலைமைச் செயலகம், சென்னை–9.
22	நகராட்சி நிர்வாக ஆணையரகம், எழிலகம் இணைப்பு கட்டிடம் 6வது மாடி, சேப்பாக்கம், சென்னை–5.	இணை இயக்குநர் (நிர்வாகம்), நகராட்சி நிர்வாக ஆணையரகம், எழிலகம் இணைப்பு கட்டிடம் 6வது மாடி, சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28518079.	கூடுதல் இயக்குநர், நகராட்சி நிர்வாக ஆணையரகம், எழிலகம் இணைப்பு கட்டிடம் 6வது மாடி, சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28594765.

23	பொருளியல் மற்றும் புள்ளியியல் துறை, டி.எம்.எஸ். வளாகம், எண்.359, அண்ணா சாலை, சென்னை–6.	கூடுதல் இயக்குநர், பொருளியல் மற்றும் புள்ளியியல் துறை, டி.எம்.எஸ். வளாகம், எண்.359, அண்ணா சாலை, சென்னை–6. தொ.பே.–044–24341929. நிகரி – 24322871.	சிறப்பு ஆணையர் (ம) இயக்குநர், பொருளியல் மற்றும் புள்ளியியல் துறை, டி.எம்.எஸ். வளாகம், எண்.359, அண்ணா சாலை, சென்னை–6. தொ.பே.–044–24321052.
24	மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத் தீர்வைத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை–5.	உதவி ஆணையர் (ம(ம)ஆ,–1), மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத் தீர்வைத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை–5. நிகரி – 28514571.	இணை ஆணையர்–1, மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத் தீர்வைத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28525007.
25	வருவாய் நிர்வாகம் (மற்றும்) பேரிடர் மேலாண்மை தணிக்கும் துறை, எழிலகம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5.	உதவி ஆணையர் (RR), வருவாய் நிர்வாகம் (மற்றும்) பேரிடர் மேலாண்மை தணிக்கும் துறை, எழிலகம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28411552. நிகரி – 28415551.	கூடுதல் ஆணையர் (RR), வருவாய் நிர்வாகம் (மற்றும்) பேரிடர் மேலாண்மை தணிக்கும் துறை, எழிலகம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28544249.
26	நில நிர்வாகத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை–5.	உதவி ஆணையர் (ஒப்படைப்பு), நில நிர்வாகத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை–5. நிகரி – 28550505.	கூடுதல் ஆணையர் (நிலம்), நில நிர்வாகத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28525675.
27	ஊரக வளர்ச்சி இயக்ககம், பனகல் கட்டிடம், சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15.	உதவி இயக்குநர் (நிர்வாகம்), ஊரக வளர்ச்சி இயக்ககம், பனகல் கட்டிடம், சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15. தொ.பே.–044–24343205.	கூடுதல் இயக்குநர் (பொது), ஊரக வளர்ச்சி இயக்ககம், பனகல் கட்டிடம், சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15. தொ.பே.–044–24321673.
28	சமூக நல இயக்குநரகம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5.	துணை இயக்குநர் (நிருவாகம்) சமூக நல ஆணையரகம் சென்னை 600 005. தொ. பே.– 044– 28524499	ஆணையர், சமூக நல இயக்குநரகம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28524499.
29	உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைத் துறை, 4வது தளம், குறளகம், சென்னை–108.	துணை இயக்குநர், உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைத் துறை, 4வது தளம், குறளகம், சென்னை–108. தொ.பே.–044–25341196. நிகரி – 25342276.	இணை இயக்குநர், உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைத் துறை, 4வது தளம், குறளகம், சென்னை–108. தொ.பே.–044–25342576.
30	கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறை, 5, காமராசர் சாலை, எழிலகம், சென்னை–5.	இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர் கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறை, 5, காமராசர் சாலை, எழிலகம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28440193. நிகரி – 28446734.	இணை இயக்குநர் (தணிக்கை), கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறை, 5, காமராசர் சாலை, எழிலகம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28447309.
31	சிறு சேமிப்பு இயக்ககம், எண்.775, அண்ணா சாலை, சென்னை–2.	உதவி இயக்குநர் (நிர்வாகம்) சிறு சேமிப்பு இயக்ககம், எண்.775, அண்ணா சாலை, சென்னை–2. நிகரி – 28627093.	இணை இயக்குநர் சிறு சேமிப்பு இயக்ககம், எண்.775, அண்ணா சாலை, சென்னை–2. தொ.பே.–044–28527093.

32	கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை, பனகல் கட்டிடம், எண்.1 ஜீனிஸ் சாலை, சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15. தொ.பே: 044–24321065. தொ.பே: 044–24342436.(ஆ)	கணக்கு அலுவலர், கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை, பனகல் கட்டிடம், எண்.1 ஜீனிஸ் சாலை, சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15. தொ.பே.–044–24321761 நீட்சி – 27 நிகரி – 24364988.	இணை இயக்குநர் (குழு காப்பீட்டு திட்டம்) கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை, பனகல் கட்டிடம், எண்.1 ஜீனிஸ் சாலை, சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15. தொ.பே.–044–24321761 நீட்சி – 24
33	ஓய்வூதிய இயக்குநரகம், டி..எம்.எஸ்.வளாகம், எண்.359, அண்ணா சாலை, தேனாம்பேட்டை, சென்னை–18. தொ.பே: 044–24331918.	இணை இயக்குநர், ஓய்வூதிய இயக்குநரகம், டி..எம்.எஸ்.வளாகம், எண்.359, அண்ணா சாலை, தேனாம்பேட்டை, சென்னை–18. தொ.பே.–044–24345165.	இயக்குநர், ஓய்வூதிய இயக்குநரகம், டி..எம்.எஸ்.வளாகம், எண்.359, அண்ணா சாலை, தேனாம்பேட்டை, சென்னை–18. தொ.பே.–044–24323736.
34	போக்குவரத்துத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே: 044–28520682.	உதவிச் செயலாளர் I - 303 உதவிச் செயலாளர் II - 300 உதவிச் செயலாளர் II - 311 போக்குவரத்துத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28414550. நிகரி – 28412244.	இணை ஆணையர் (ஊர்திகள்) போக்குவரத்துத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28583497.
35	நகர் ஊரமைப்புத் துறை, எண்.807, அண்ணா சாலை, சென்னை–2. தொ.பே: 044–28521895.	துணை இயக்குநர் (நிர்வாகம்), நகர் ஊரமைப்புத் துறை, எண்.807, அண்ணா சாலை, சென்னை–2. தொ.பே.–044–28521115. நிகரி – 28520582.	இயக்குநர், நகர் ஊரமைப்புத் துறை, எண்.807, அண்ணா சாலை, சென்னை–2. தொ.பே.–044–28521495.
36	கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளர் (வீட்டு வசதி), எண்.22, 4வது பிரதான சாலை, காந்தி நகர், அடையாறு, சென்னை–20.	பதிவாளரின் நேர்முக உதவியாளர் மற்றும் கூட்டுறவு சங்கங்களின் துணைப் பதிவாளர், கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளர் (வீட்டு வசதி), எண்.22, 4வது பிரதான சாலை, காந்தி நகர், அடையாறு, சென்னை–20. நிகரி – 24410890.	பதிவாளர், கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளர் (வீட்டு வசதி), எண்.22, 4வது பிரதான சாலை, காந்தி நகர், அடையாறு, சென்னை–20. தொ.பே.–044–24410890.
37	சிறப்பு சிற்றூராட்சிகள் இயக்ககம், 4வது தளம், குறளகம், சென்னை–108.	உதவி இயக்குநர், சிறப்பு சிற்றூராட்சிகள் இயக்ககம், 4வது தளம், குறளகம், சென்னை–108. தொ.பே.–044–24852460. நிகரி – 25358742.	இணை இயக்குநர், சிறப்பு சிற்றூராட்சிகள் இயக்ககம், 4வது தளம், குறளகம், சென்னை–108. தொ.பே.–044–25358744. நீட்சி – 23.
38	ஊனமுற்றோருக்கான மாநில ஆணையர் அலுவலகம், 45/1, மாடல் பள்ளித் தெரு, ஆயிரம் விளக்கு, சென்னை–6.	இணை இயக்குநர், ஊனமுற்றோருக்கான மாநில ஆணையர் அலுவலகம், 45/1, மாடல் பள்ளித் தெரு, ஆயிரம் விளக்கு, சென்னை–6. தொ.பே.–044–28290392. நீட்சி – 302. நிகரி – 28290365.	சிறப்பு ஆணையர், ஊனமுற்றோருக்கான மாநில ஆணையர் அலுவலகம், 45/1, மாடல் பள்ளித் தெரு, ஆயிரம் விளக்கு, சென்னை–6. தொ.பே.–044–28290740.
39	சமூக நல இயக்குநரகம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5.	துணை இயக்குநர் (நிர்வாகம்) சமூக நல இயக்குநரகம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே.–044–28524499. நிகரி – 28547020.	இயக்குநர், சமூக நல இயக்குநரகம், சேப்பாக்கம், சென்னை–5. தொ.பே: 044–28524499.

40	சமூக பாதுகாப்புத் துறை, 300, புரசைவாக்கம் நெடுஞ்சாலை, சென்னை–10. தொ.பே: 044–26426421. தொ.பே: 044–26425082.	ஆணையரின் நேர்முக உதவியாளர், சமூக பாதுகாப்புத் துறை, 300, புரசைவாக்கம் நெடுஞ்சாலை, சென்னை–10. தொ.பே.–044–26426421. நிகரி – 26612989.	ஆணையர், சமூக பாதுகாப்புத் துறை, 300, புரசைவாக்கம் நெடுஞ்சாலை, சென்னை–10. தொ.பே.–044–26425082.
41	அனைவருக்கும் கல்வி இயக்ககம், சென்னை–6. தொ.பே: 044–28278068.	துணை இயக்குநர், அனைவருக்கும் கல்வி இயக்ககம், சென்னை–6. தொ.பே.–044–28253709.	இணை இயக்குநர் (1), அனைவருக்கும் கல்வி இயக்ககம், சென்னை–6. தொ.பே.–044–28311716.
42	ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம், 4வது தளம், ஈ.வெ.கி.சம்பத் மாளிகை, கல்லூரி சாலை, சென்னை–6.	கூடுதல் உறுப்பினர், ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம், 4வது தளம், ஈ.வெ.கி.சம்பத் மாளிகை, கல்லூரி சாலை, சென்னை–6. தொ.பே.–044–28272455.	உறுப்பினர் செயலர், ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம், 4வது தளம், ஈ.வெ.கி.சம்பத் மாளிகை, கல்லூரி சாலை, சென்னை–6. தொ.பே.–044–28229688.
43	இந்து சமய அறநிலைய ஆட்சித் துறை, எண்.119, நுங்கம்பாக்கம் நெடுஞ்சாலை, சென்னை–34. தொ.பே: 044–28334815.	இணை இயக்குநர், இந்து சமய அறநிலைய ஆட்சித் துறை, எண்.119, நுங்கம்பாக்கம் நெடுஞ்சாலை, சென்னை–34. தொ.பே.–044–28374817. நிகரி – 28374816.	ஆணையர், இந்து சமய அறநிலைய ஆட்சித் துறை, எண்.119, நுங்கம்பாக்கம் நெடுஞ்சாலை, சென்னை–34. தொ.பே.–044–28334815.
44	ஊரக வளர்ச்சி இயக்ககம், பனகல் கட்டிடம், சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15. தொ.பே: 044–24323794.	உதவி இயக்குநர் (நிர்வாகம்), ஊரக வளர்ச்சி இயக்ககம், பனகல் கட்டிடம், சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15. தொ.பே.–044–24321126. நீட்சி – 509. நிகரி – 24343205.	கூடுதல் இயக்குநர் (பொது), ஊரக வளர்ச்சி இயக்ககம், பனகல் கட்டிடம், சைதாப்பேட்டை, சென்னை–15. தொ.பே.–044–24321673.
45	ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை, என்.சி.பி. 21028, நீதிபதி மாளிகை, பி.என்.குமாரசாமி ராஜா சாலை, சென்னை–28. தொ.பே: 044–24612561.	காவல் கண்காணிப்பாளர், ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை, என்.சி.பி. 21028, நீதிபதி மாளிகை, பி.என்.குமாரசாமி ராஜா சாலை, சென்னை–28. தொ.பே.–044–24954141.	இணை இயக்குநர், ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை, என்.சி.பி. 21028, நீதிபதி மாளிகை, பி.என்.குமாரசாமி ராஜா சாலை, சென்னை–28. தொ.பே.–044–24615969.
46	கல்லூரிக் கல்வி இயக்ககம், ஈ.வெ.கி.சம்பத் மாளிகை 6வது தளம், கல்லூரி சாலை, சென்னை–6. தொ.பே: 044–28212090.	இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர் கல்லூரிக் கல்வி இயக்ககம், ஈ.வெ.கி.சம்பத் மாளிகை 6வது தளம், கல்லூரி சாலை, சென்னை–6. தொ.பே.–044–28271911. நிகரி – 28275094.	இணை இயக்குநர் (திட்டம் மற்றும் உதவி), கல்லூரிக் கல்வி இயக்ககம், ஈ.வெ.கி.சம்பத் மாளிகை 6வது தளம், கல்லூரி சாலை, சென்னை–6. தொ.பே.–044–28231843.
47	தொடக்கக் கல்வி இயக்ககம், கல்லூரி சாலை, சென்னை–6. தொ.பே: 044–28271169. 044–28267186.	துணை இயக்குநர் (நிர்வாகம்), தொடக்கக் கல்வி இயக்ககம், கல்லூரி சாலை, சென்னை–6. நிகரி – 28217583.	இயக்குநர், தொடக்கக் கல்வி இயக்ககம், கல்லூரி சாலை, சென்னை–6. தொ.பே.–044–28271169.
48	அரசுத் தேர்வுகள் இயக்ககம், கல்லூரி சாலை, சென்னை–6. தொ.பே.–044–28278286. தொ.பே.–044–28276672.	இணை இயக்குநர் (பணியாளர்), அரசுத் தேர்வுகள் இயக்ககம், கல்லூரி சாலை, சென்னை–6. தொ.பே.–044–28276672. நிகரி – 28221734.	இயக்குநர், அரசுத் தேர்வுகள் இயக்ககம், கல்லூரி சாலை, சென்னை–6. தொ.பே.–044–28278286.